

Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος

Το Βιογραφικό Σημείωμα είναι το πρώτο βήμα που θα χρειαστεί να συμπληρώσετε ώστε να κάνετε αίτηση για μια πρόσκληση για εργασία. Το βιογραφικό σημείωμα θα εξεταστεί από τον Υπεύθυνο Προσλήψεων του Φορέα. Το βιογραφικό σημείωμα είναι ένα έγγραφο που παρέχει πληροφορίες για το ποιοι είμαστε και το τι έχουμε κάνει μέχρι τη στιγμή που το καταθέτουμε.

Σε ένα βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αποφεύγονται τα ορθογραφικά λάθη, η έλλειψη ενημέρωση, τα ψευδή στοιχεία καθώς και στοιχεία τα οποία δεν μπορούν να τεκμηριωθούν από αντίστοιχα έγγραφα.

Βασικοί κανόνες συμπλήρωσης

Ξεκινάμε από το νεώτερο στο παλαιότερο Γεγονός

Αναγράφουμε το επίπεδο γνώσης ξένης Γλώσσας και χρήσης Η/Υ όχι με βάση το πτυχίο ή τα αποδεικτικά. Η γνώση διαβαθμίζεται σε Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Βασική.

Το βιογραφικό σημείωμα αποτελείται από ενότητες:

- Προσωπικά Στοιχεία – στοιχεία επικοινωνίας
- Εκπαίδευση
- Εργασιακή Εμπειρία
- Γλώσσες
- Δεξιότητες Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ
- Επιμόρφωση (συνέδρια, ημερίδες κλπ)
- Βραβεία (βραβευμένες εργασίες, υποτροφίες κλπ)
- Εργασίες – δημοσιεύσεις – παρουσιάσεις σε συνέδρια
- Προσωπικά Στοιχεία

Στο βιογραφικό σημείωμα πρέπει να αναγράφουμε σαφώς τα πραγματικά στοιχεία επικοινωνίας ώστε να μπορέσει ο φορέας που κάνουμε αίτηση να έρθει σε επαφή μαζί μας.

Εκπαίδευση

Αναγράφουμε τον τίτλο και την ημερομηνία των πτυχίων που έχουμε πάρει στην Τυπική Εκπαίδευση ξεκινώντας από το ανώτερο:

- Μεταδιδακτορικό
- Διδακτορικό
- Μεταπτυχιακό
- Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Απόφοιτος/η Ι.Ε.Κ.)
- Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Απόφοιτος/η Λυκείου)
- Υποχρεωτική Εκπαίδευση (Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή Απόφοιτος/η Δημοτικού)

Δεν είναι απαραίτητα υποχρεωτικό να αναγράψουμε τα στοιχεία της υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εφόσον κατέχουμε τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ανώτερο

Εργασιακή Εμπειρία

Θα πρέπει να αναγράφεται με βάση την πραγματική απασχόληση. Σε πολλές περιπτώσεις ο φορέας θα ζητήσει να προσκομίσετε τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εργοδότη και τα ένσημα του ασφαλιστικού φορέα.

Μπορούμε να αναγράψουμε τις ημερομηνίες της απασχόλησης, της πρακτικής άσκησης καθώς και πιθανής εθελοντικής εργασίας.

Ξένες Γλώσσες

Επίπεδο Γνώσης Γλώσσας με βάση το πτυχίο αλλά με βάση της πραγματικής γνώσης: Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Βασική.

Δεξιότητες Πληροφορικής

Αναγράφουμε τη γνώση χρήσης Η/Υ και των προγραμμάτων σε ομάδες με βάση το αντικείμενο: Γραφείου, Σχεδιαστικά, Επεξεργασία Δεδομένων με βάση το επίπεδο Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Βασική.

Επιμόρφωση

Ενημέρωση όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Σεμιναρίων, Χειμερινών/Θερινών Σχολείων, Συνεδρίων, Ημερίδων, Διαλέξεων που έχουμε παρακολουθήσει, και όχι με βάση το χαρτί που έχουμε πάρει.

Βραβεία

Αν έχουμε συμμετάσχει σε Διαγωνισμούς και έχουμε πάρει βραβείο.

Αν έχουμε πάρει Υποτροφία (από ποιον Φορέα, τότε και ποιο είναι το αντικείμενο)

Εργασίες

Σε αυτή την ενότητα δεν αναγράφονται οι εργασίες που έγιναν στα πλαίσια των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών. Αναγράφονται οι εργασίες που έχουν δημοσιευθεί σε διάφορα περιοδικά ξένα ή Ελληνικά (π.χ. Journal of Statistics, Παιδιατρική Επιθεώρηση κ.λ.π.). Το format πρέπει να είναι το ίδιο για κάθε εργασία.

Άλλα Στοιχεία

- Δίπλωμα οδήγησης
- Μέλος οργανώσεων
- Άλλες δεξιότητες και ενασχολήσεις

Σύνδεσμοι:

<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>

http://edujob.gr/sites/default/files/viografiko_cv/cv_GR.pdf