

17SYMV006016061 2017-04-04



Αρ. Σύμβ. 1753

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Ηράκλειο σήμερα 3 Απριλίου 2017, μεταξύ των :

- 1. Παναγιώτη Τσακαλίδη**, Αναπληρωτή Πρύτανη και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 18, εδάφιο β του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ τ. Α'195/2011), το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82 (18-02-2016) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και το ΦΕΚτ.Β' 979/23-3-2017
- 2. ΡΟΔΑΝΘΗ ΜΑΡΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΗ με ΑΔΤ ΑΙ570093**, νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας «**FACILITY EXPERTS ΙΚΕ**» (ΑΦΜ: 998063806, ΔΟΥ: ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ), αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω :

Στις 8/9/2016 διενεργήθηκε διεθνής ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σε ΕΥΡΩ, για την ανάθεση του έργου της **ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών, όπως παρακάτω:**

α/α	Κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών & στην Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου	Επιφάνεια σε τ.μ
1	κτίριο του Τμήματος Ιατρικής	26.000 m2
2	κτίρια των Τμημάτων Φυσικής-Βιολογίας,	19.650 m2
3	κτίριο του Τμήματος Χημείας	12.770 m2
4	κτίριο Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου	5.190 m2
5	κτίριο Φοιτητικού Κέντρου (πλην των χώρων της Λέσχης)	4.800 m2
6	κτίριο του Τμήματος Μαθηματικών	10.950 m2
7	κτίριο του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών	10.520 m2
8	κτίριο Βιβλιοθήκης	3.185 m2
9	κτίριο Διοίκησης Ι	3.340 m2
10	κτίριο Διοίκησης ΙΙ,	1.265 m2
11	κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)	5.350 m2
12	μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού, πτέρυγες Ν,Ξ,Π,Ο και Δ όπου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο, καθώς και ο περιβάλλον χώρος στα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.	2.800 m2

17SYMV0060160012017-04-04	κοινόχρηστοι χώροι των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Πανεπιστημιούπολη Κνωσού, όπου στεγάζεται η Φοιτητική Κατοικία	1.140 m ²
---------------------------	---	----------------------

ΣΥΝΟΛΟ: 106.960 m²

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3436/13-3-2017/ΑΔΑ:6ΖΖ1469Β7Γ-Π03 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο παραπάνω διαγωνισμός κατακυρώθηκε στο δεύτερο των συμβαλλομένων, ήτοι στην εταιρεία **FACILITY EXPERTS IKE**.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος Κωδικός 0845, σύμφωνα με την Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων - Προέγκριση Ανάληψης Δαπάνης στον ΚΑΕ 845 (Αρ. Πρωτ. 98050/Β2/15-06-2016/ΑΔΑ:7ΨΑΖ4653ΠΣ-4ΜΓ, ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος: 16REQ004628580 2016-06-22.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ», το έργο της **καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στις Πανεπιστημιούπολεις Κνωσού και Βουτών**, για το χρονικό διάστημα από 3^η Απριλίου 2017, έως και την 31^η Δεκεμβρίου του 2018, σύμφωνα με τους όρους της 8073/23-6-2016 αναλυτικής διακήρυξης του παραπάνω διαγωνισμού και της προσφοράς (Τεχνικής και Οικονομικής) του αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, όπως αναγνωρίζει πλήρως ο ανάδοχος, καθώς και με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται πλήρως ο ανάδοχος, όπως αναλυτικά φαίνεται παρακάτω, αντί του αντί του συνολικού ποσού των 771.581,73€:

μηνιαίο κόστος από 3/4/2017-30/4/2017 (27.743,33 + 6.658,40 ΦΠΑ 24%=34.401,73€)

μηνιαίο κόστος 1/5/2017-31-12-2018 (29.725,00 + 7.134,00 ΦΠΑ 24%=36.859,00€)

συνολικό κόστος: 36.859,00€ X 20+ 34.401,73 = 771.581,73€

σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. υπ' αριθμ. **8073/23-06-2016** Αναλυτικής Διακήρυξης και με της προσφοράς του Αναδόχου (με συστημικό αριθμό ηλεκτρονικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ **41438/02-09-2016** και αρ. πρωτ: 11276/6-9-2016 του φακέλου δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή) οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες :

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για την περίοδο από **3-4-2017** έως **31-12-2018**, και αφορά στο έργο της καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών, σε μέρος των προκατασκευασμένων κτιρίων στην Λ. Κνωσού καθώς και το Μ.Φ.Ι.Κ στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο, συνολικής επιφάνειας **106.960 m²** περίπου και όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω.

2. **Οι εργασίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα παρακάτω:**

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα διαθέσει ο ανάδοχος για τον καθαρισμό κάθε κτιρίου και στις δύο Πανεπιστημιούπολεις, θα είναι τα εξής:

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Μάρμαρο: διάδρομοι (κλιμακοστάσια, WC και εισοδοι κτιρίων). Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα (ή συχνότερα όπου απαιτείται) και μια φορά το εξάμηνο λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος.

Πλαστικά δάπεδα: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα δύο φορές την βδομάδα με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη και μηχανήματα μια φορά το εξάμηνο.

Δάπεδα – μοκέτες: Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα δύο φορές την βδομάδα και αφαίρεση τυχόν λεκέδων.

Ξύλινα δάπεδα: Σκούπισμα με παρκετέζα και καθαριότητα με εγκεκριμένα καθαριστικά καθημερινής χρήσης για λουστραρισμένο ξύλο. Πέρασμα με γυαλιστικό συντήρησης όταν το καθάρισμα πλέον δε γυαλίζει.

Επισημαίνεται ότι, κατά την διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, θα χρησιμοποιούνται οι ειδικές πινακίδες προς αποφυγή ατυχημάτων.

17SYMV006016061 2017-04-04

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ-ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ-ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών διδασκαλίας και αμφιθεάτρων, καθώς και των αιθουσών συνεδριάσεων και των εργαστηρίων ανάλογα με τις ανάγκες.

Σε περίοδο εξετάσεων η καθαριότητα πρέπει να γίνεται και τα Σαββατοκύριακα μετά από συνεννόηση και καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό και στην αφαίρεση της σκόνης από την κιμωλία στις αίθουσες διδασκαλίας, στον καθαρισμό των θρανίων από μελάνι και κάθε είδους γραφής πάνω σε αυτά, καθώς επίσης στα αμφιθέατρα και στα γραφεία.

Για τους χώρους των γραφείων, μια φορά την εβδομάδα ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, πίνακες ζωγραφικής, συσκευές (τηλεφωνικές, τηλεομοιοτυπικά, φωτοτυπικά, Η/Υ), διακόπτες φωτισμού, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, πίνακες ανακοινώσεων κλπ) και σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα.

Καθαρισμός κάθε μέρα των δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους και αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε απαιτείται :

- καθαρισμό φωτιστικών σε αίθουσες και διαδρόμους
- καθαρισμό οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές
- καθαρισμός ταπετσαριών, υφασμάτων, καρεκλών, με αναρρόφηση και καθαρισμό (μεταλλικών-ξύλινων-πλαστικών) σκελετών επίπλων κατά περίπτωση.
- πλύσιμο (με υγρό πανί) των κάθετων περσίδων και των βενετικών στορς δύο φορές το χρόνο και μια φορά τον μήνα ξεσκόνισμα
- καθαρισμό με ηλεκτρική σκούπα σε χώρους με ευαίσθητα επιστημονικά όργανα κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθαρισμό μια φορά την ημέρα των ειδών υγιεινής, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απολυμαντικά και απορρυπαντικά.

Οι τουαλέτες των χώρων που χρησιμοποιούνται κυρίως από φοιτητές θα καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός στα χωρίσματα των χώρων υγιεινής και των πλακιδίων επένδυσης των τοίχων των χώρων αυτών, μια φορά το μήνα.

Χαρτί υγείας, σαπούνι χεριών, πετσέτες και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC, θα διατίθενται από τον ανάδοχο, ενώ σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας θα πρέπει να υπάρχει πλήρης επάρκεια.

Γενικώς οι τουαλέτες (δάπεδο, λεκάνες, νιπτήρες και άδειασμα καλαθιών) θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται. Όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα.

4. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΕΞΩΣΤΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ - ΥΠΟΓΕΙΑ

Σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα περβαζιών, κιγκλιδωμάτων κλπ μια φορά το μήνα.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων των ανελκυστήρων. Καθαρισμό των τοιχωμάτων, των καθρεπτών καθώς και των πορτών των ανελκυστήρων μία φορά την εβδομάδα. Καθαρισμός των φρεατίων των ανελκυστήρων που υπάρχουν στο κτίριο, δύο φορές τον χρόνο πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

6. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινά και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

7. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ-ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων, των πλαισίων τους καθώς και των πλαισίων των κουφωμάτων όλου του κτιρίου θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το δίμηνο. Θα γίνεται συχνότερος καθαρισμός εφόσον δημιουργείται η ανάγκη (λχ μετά από κακές καιρικές συνθήκες).

8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΙΧΩΝ- ΜΟΚΕΤΩΝ

Τοίχοι με πλαστικό χρώμα: Πλύσιμο με κατάλληλα απορρυπαντικά, καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Καθαρισμός τοίχων κάθε χώρου (εκτός των πινάκων ανακοινώσεων) από κάθε είδους έγγραφα και αφίσες σε ημερήσια βάση.

17SYMV006016061 2017-04-04

9. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ -ΣΤΑΣΕΙΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει συλλογή των απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, τους δρόμους και λοιπούς υπαίθριους χώρους (κήπους, φρεάτια και τάφρους όμβριων, υδρορροές κλπ), γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων, κάθε δεκαπέντε μέρες και πλύσιμο με πιεστικό μια φορά το μήνα.

Επιμελής καθαρισμός των ταρατσών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός, εσωτερικά, των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, τέσσερις (4) φορές το χρόνο.

Καθαρισμός του χώρου των στάσεων του λεωφορείου που βρίσκονται πλησίον των προς καθαρισμού κτιρίων και γύρω από αυτόν (συλλογή σκουπιδιών, άδειασμα κάδων κλπ), καθημερινά.

Σε συνεννόηση πάντα με την Τεχνική Υπηρεσία και με τον υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου

- καθαρισμός στα υπόγεια κανάλια/μηχανοδιαδρόμων δύο φορές το χρόνο
- το κτήριο του βιολογικού καθαρισμού μία φορά το μήνα

2.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για το κτίριο της Ιατρικής

Καθαριότητα του Ζωοκομείου της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδου και ραφιών δύο φορές την εβδομάδα.

Για το κτίριο της Έκθεσης του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας του Π.Κ. (Παλιά Ηλεκτρική στη Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου Ηράκλειο)

- Καθαρισμός του υπαίθριου και ημιυπαίθριου χώρου της εισόδου δύο φορές την ημέρα.
- Καθημερινό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων και του Πλανητάριου.
- Ξεσκόνισμα των εσωτερικών χαμηλών σιδηροκατασκευών (π.χ. κάγκελων) μία φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών και των ναλοπινάκων τους καθώς και των θυρών εισόδου του Μουσείου και των ναλοπινάκων τους (κεντρική είσοδος, είσοδος πωλητηρίου, είσοδος και τζάμια χώρου περιοδικών εκθέσεων) δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών θυρών του Μουσείου και των μεντεσέδων τους δύο φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός (πλύσιμο) των εξωτερικών σιδερένιων κλιμάκων ασφαλείας μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμός των σταθερών ναλοστασιών τρεις φορές το μήνα.
- Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με φελλό, μάρμαρο, πέτρα δύο φορές το χρόνο, με χρήση κατάλληλων μηχανημάτων.
- Καθαρισμός των ψηλών και δύσβατων σημείων (εκ περιτροπής εξωτερικών αεραγωγών, σχαρών καλωδίων, οροφών, διοραμάτων, 1 φορά μηνιαίως
- Καθαρισμός αποθηκών & μηχανοστασιών, 1 φορά το 4μηνο
- Καθαρισμός φρεατίων & υδρορροών σκεπής, 2 φορές ετησίως

Για το κτίριο του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου

- καθαρισμός και αποψίλωση του περιβάλλοντος χώρου ώστε να είναι δυνατή η στάθμευση αυτοκινήτων, τουλάχιστον δυο φορές τον χρόνο,
- καθαρισμός και αποψίλωση των πεζοδρομίων της ανωνύμου οδού που οδηγεί στο γυμναστήριο τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο,
- μεταφορά των μοκετών & καρεκλών από την αποθήκη του γυμναστηρίου και τοποθέτηση αυτών μέσα στο γήπεδο μια μέρα πριν από κάθε ορκωμοσία,
- μετά την ορκωμοσία καθάρισμα και μάζεμα των μοκετών και των καρεκλών και φύλαξη τους στην αποθήκη του γυμναστηρίου
- καθάρισμα μετά την ορκωμοσία εσωτερικά και εξωτερικά του γυμναστηρίου,

Οι ορκωμοσίες πραγματοποιούνται τρεις φορές τον χρόνο σε ημερομηνίες που καθορίζει η Κοσμητεία της Σ.Θ.Τ.Ε.

Οι λεπτομέρειες της παρουσίας του προσωπικού στα αποδυτήρια προς καθαρισμό θα καθορισθεί από τον υπεύθυνο του Γυμναστηρίου.

Κατά τις περιόδους Χριστουγέννων-Πάσχα και του μηνός Αυγούστου που το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο παραμένει κλειστό, επιτρέπεται και επιβάλλεται η χρησιμοποίηση του προσωπικού για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών που περιγράφονται στο κεφάλαιο «Γενικές εργασίες καθαρισμού».

17SYMV006016061 2017-04-04

Για την Πανεπιστημιούπολη Κνωσού (προκατασκευασμένα κτίρια της Δ.Κνωσού & Λευκό Κτίριο)

Επιπλέον των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον καθαρισμό του χώρου που αφορά στις πτέρυγες Ν, Ξ, Π, Ο και Δ που φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Εκτυπωτικό Κέντρο Ηρακλείου, συνολικής επιφάνειας 2.800 τ.μ., απαιτείται ο επιμελής καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου, γύρω από τα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού.

Ειδικότερα για τον περιβάλλοντα χώρο γύρω από τα προκατασκευασμένα κτίρια απαιτείται επίσης:

- Καθαρισμός του υπαίθριου και ημιυπαίθριου χώρου των εισόδων και των αίθριων (συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων και σκούπισμα) και πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες.
- Καθαρισμός των εισόδων των φρεατίων συλλογής των ομβρίων υδάτων από πέτρες, κλαδιά, ξύλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες.
- Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων περιμετρικά και σε όση έκταση εκτείνεται, από σκουπίδια, ξερά χόρτα και γενικά από αντικείμενα που είναι άχρηστα και προξενούν ρύπανση του περιβάλλοντα χώρου, μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες
- Επιμελής καθαρισμός των ταρατσών των κτιρίων, από κάθε είδους απορρίμματα (περιττώματα πουλιών και λοιπές ακαθαρσίες), όπως επίσης καθαρισμός, εσωτερικά, των κατακόρυφων και των οριζόντιων υδρορροών, τέσσερις (4) φορές το χρόνο.

Για τη Φοιτητική Κατοικία στα προκατασκευασμένα κτίρια της Πανεπιστημιούπολης Κνωσού

ΙΣΟΓΕΙΟ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.

ΣΚΑΛΑ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα του κιγκλιδώματος της σκάλας.

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια και στην κεντρική πόρτα εισόδου.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, καθάρισμα στα τραπέζια και τα καθίσματα, καθαρισμός στους νεροχύτες, στις μπαταρίες, στη βάση που στεγνώνουν τα πιάτα, στους πάγκους κουζίνας και στα ψυγεία εξωτερικά, στα ντουλάπια κουζίνας εξωτερικά.

Άδειασμα κάδων απορριμμάτων, πλύσιμο και απολύμανση κάδων απορριμμάτων. Καθαρισμός τοίχων εάν υπάρχουν λεκέδες ή βρωμιές. Καθαρισμός ηλεκτρικών εστιών.

COFFEE ROOM: Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα (χώρος με μοκέτα) και γενικότερα επιμελής καθαρισμός του χώρου.

ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, καθάρισμα νιπτήρων και καθρεπτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαριότητα στα τζάμια, ξεσκόνισμα γραφείων και λοιπών επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων.

WC πτέρυγας Ε ανδρών: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, άδειασμα κάδων απορριμμάτων, απολύμανση λεκάνης και νιπτήρα, καθάρισμα καθρέπτη.

Επιπλέον θα πραγματοποιείται ο γενικός καθαρισμός των εξήντα (60) δωματίων που διατίθενται στους/στις φοιτητές/τριες κατά την αποχώρηση τους, δύο (2) φορές το χρόνο (μία με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους και μία με την έναρξη του νέου).

2.3. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με την προσφορά του με συστημικό αριθμό ηλεκτρονικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ 41438/02-09-2016 δεσμεύεται για τις παρακάτω πρόσθετες εργασίες:

- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες .
- Καθαρισμός πρεβαζιών – κιγκλιδωμάτων.
- Καθαρισμός τσιχλών από τα δάπεδα, καθίσματα.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λ.π.) καθώς και των σοβατεπί όλων των χώρων.
- Όλα τα άχρηστα υλικά που θα βρίσκονται στον αυλικό χώρο εντός και εκτός των κτιρίων του Π.Κ. θα απομακρύνονται πάντα μετά από συνεννόηση με τους χρήστες των αντικειμένων και των αρμόδιων του Π.Κ.
- Καθαρισμός τοίχων από graffiti
- Κλείσιμο κλιματιστικών φώτων και παραθύρων
- Καθαρισμός Οθωνών και ηλεκτρολογίων Η/Υ με ειδικό υγρό
- Καλλωπισμός εξωτερικών χώρων (καθαρισμός κήπου από ξερά χόρτα κ.λ.π)
- Ασπρισμα κατά περιόδους μετά από συνεννόηση με το ίδρυμα

2.4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Αρμόδια υπηρεσία από πλευράς Πανεπιστημίου Κρήτης για την οργάνωση και το συντονισμό του έργου της καθαριότητας ορίζεται το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την

εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια, και να προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον ανάδοχο, ενώ και οποτεδήποτε.

2. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί σε Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής έργου της καθαριότητας με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.
3. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από τα μέλη των Επιτροπών παρακολούθησης και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης, για κάθε κτίριο χωριστά.
4. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και οι Επιτροπές αρνούνται να υπογράψουν την παραλαβή των εργασιών, τότε συντάσσεται Πρακτικό μη Παραλαβής των εργασιών και παραπέμπεται το θέμα στο Σύγκλητο του ιδρύματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του. Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:
 - Δε χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό σε μόνιμη και καθημερινή βάση.
 - Το προσωπικό δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Πανεπιστήμιο Κρήτης θέτει με την παρούσα.
 - Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες με την παρούσα υποχρεώσεις του αναδόχου.
 - Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται अपαράδεκτη.
5. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά της.
6. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειάζονται για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης οι σακούλες απορριμμάτων που θα χρειάζονται για την αποκομιδή των απορριμμάτων, το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι των τουαλετών.
7. Τα υλικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
8. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από τα κτίρια και σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου. Τα υλικά θα διαχωρίζονται σε απορρίμματα και σε ανακυκλώσιμα υλικά και θα τοποθετούνται στους αντίστοιχους κάδους. Επίσης θα απομακρύνονται άμεσα τα χαρτοκιβώτια και τα λοιπά υλικά συσκευασίας και δε θα υπάρχουν αυτά στους διαδρόμους ή έξω από το κτίριο.
9. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιαδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ειδικοί όροι για το προσωπικό του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.

1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εργατοτεχνικό του προσωπικό, το οποίο ο ανάδοχος δηλώνει ότι είναι επαρκές και εξειδικευμένο και του οποίου την πληρωμή (αποδοχές εργοδοτικές εισφορές κλπ) θα αναλάβει εξ ολοκλήρου.
2. Το ωράριο εργασίας του συνεργείου ή των συνεργείων θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Διοίκηση του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να μην παρεμποδίζεται το έργο της εκπαίδευσης και γενικά η εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων.
3. Για τις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η καθαριότητα και τα Σαββατοκύριακα όπως περιγράφεται στους γενικούς όρους, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γι' αυτή του την υποχρέωση μία βδομάδα πριν, από τον υπεύθυνο καθαριότητας κάθε κτιρίου.
4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαριότητας των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων όλων των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, με οποιονδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ευθύνη βαρύνει

αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

6. Επίσης, πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό.
7. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Κρήτης.
8. Ο ανάδοχος οφείλει μετά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Κρήτης υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα του, τις ώρες απασχόλησής του και το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμα τους ανά κτίριο.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει επόπτη που θα συντονίζει το προσωπικό, θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.
10. Το προσωπικό θα φέρει ειδική απλή ομοιόμορφη ενδυμασία καθώς και ειδικό καρτελάκι με φωτογραφία όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του.
11. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μη δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.
12. Οι ώρες εργασίας που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης διακήρυξης είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες των κτιρίων, έπειτα από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υποδ/σης Διοικητικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2.5 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης καθώς και η διαπίστωση της καλής καθαριότητας των χώρων, θα γίνεται κάθε φορά από Επιτροπή ή άλλα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Όσον αφορά στα κλειδιά των κτιρίων:

Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα παραλάβει από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας κάθε κτιρίου, τα κλειδιά για όλους τους χώρους που πρέπει να καθαρίζονται στο κτίριο (με σχετική σήμανση των χώρων που αντιστοιχούν), υπογράφοντας σχετικό αναλυτικό πρωτόκολλο παραλαβής, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα κλειδιά των χώρων που παραδίδονται.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τα κλειδιά αυτά θα φυλάσσονται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδονται στον Πρόεδρο της παραπάνω Επιτροπής, κατά τη λήξη της σύμβασής, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης (αναλυτική περιγραφή των χώρων που αντιστοιχούν τα κλειδιά).

Όσον αφορά στα υλικά καθαριότητας:

Θα πρέπει να γίνεται σε κάθε κτίριο και σε εμφανή θέση ανάρτηση του πιστοποιητικού ποιότητας των υλικών καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος.

Ιδιαίτερα στο χώρο της πισίνας απαιτείται ιδιαίτερη φροντίδα για την καθαριότητα και η χρήση άοσμων υλικών καθαρισμού.

Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ (σε περίπτωση λήξης πιστοποιητικού ή αλλαγής υλικού θα κατατίθενται στην επιτροπή/επιτροπές Ελέγχου καθαριότητας τα νέα ανάλογα πιστοποιητικά).

Τα υλικά δε θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π., στην τεχνική του προσφορά.

4. Ο ανάδοχος με την προσφορά του Αναδόχου με συστημικό αριθμό ηλεκτρονικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ 41438/02/09-2016 και αρ. πρωτ. 1127/6-9-2016 του φακέλου Δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή) και σύμφωνα με τον Ν.3863/2010 άρθρο 68, προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, δεσμεύτηκε για:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων ανά κτίριο που θα διαθέσει:

- 24 άτομα εργάτες καθαριότητας
- 1 Επόπτη Έργου
- Όλες τις ειδικότητες τις οποίες περιγράφει στο αρχείο «ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» της προσφοράς του

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Το προσωπικό θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και όπως ακριβώς αναλύεται λεπτομερώς η κατανομή και το ωράριο εργασίας του προσωπικού ανά κτίριο στην οικονομική του προσφορά.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα όπου αποδεικνύεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης και αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, θα διαθέτει τουλάχιστον 1 έτος αποδεδειγμένη εμπειρία σε εργασίες καθαρισμού

5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν LD1708800016 εγγυητική επιστολή της ΑΤΤΙΚΑ BANK, ποσού **35.670,00 €**.

(Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, θα είναι διάρκειας τουλάχιστον 28 μηνών και θα αποδεσμεύεται τμηματικά ανά εξάμηνο μέχρι την λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης, με επιστολή από το Πανεπιστήμιο Κρήτης προς την Τράπεζα, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου και την επίλυση κάθε τυχόν διαφοράς (αν προκύψει) μεταξύ του αναδόχου και του Παν/μίου).

6. Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (ΚΑΕ 0845).

7. Η πληρωμή θα γίνει με μηνιαίο χρηματικό ένταλμα και ανάλογα με την ευχέρεια του Παν/μίου, πάντοτε μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας, και την βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής ή επιτροπών που θα ορισθεί από το Π.Κ., ότι οι εργασίες που έχουν ανατεθεί εκτελούνται καλώς, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο/α του αναδόχου/ων και θα θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 136/2011.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογράψει, ή δε συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις για την άψογη καθαριότητα των κτιρίων, το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Εάν ο ανάδοχος δε φροντίζει - σύμφωνα με τα ανωτέρω - για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ποινική ρήτρα 1.000,00-1.500,00 ευρώ, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου Κρήτης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Όταν οι υπηρεσίες ή οι Επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν.3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Αν ο ανάδοχος διακόψει χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Κρήτης το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής αμοιβής, ημερησίως, για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

9. Σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής των συνθηκών και των προϋποθέσεων καθαρισμού, ιδίως σε περίπτωση αιφνίδιας μείωσης της σχετικής κρατικής επιχορήγησης, το Πανεπιστήμιο Κρήτης θα διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον προειδοποιήσει γραπτώς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα και πάντως όχι λιγότερο από ένα μήνα νωρίτερα, να καταγγείλει και να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση για το διάστημα της σύμβασης που θα ακυρωθεί, ούτε να δικαιούται να εγείρει αξιώσεις για αυτή την αιτία.

10. Ο ανάδοχος συνομολογεί και ρητά αποδέχεται τα εξής :

[α] Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

[β] Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν τη κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

[γ] Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης.

11. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

12. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., του άρθρου 68 του ν. 3863/15-7-2010 και της λοιπής νομοθεσίας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 3 αντίτυπα, υπογράφηκε και σφραγίστηκε έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Για την «FACILITY EXPERTS ΙΚΕ»

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ