

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΣΕΣ 22/3/2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αντικείμενο των Μεταπτυχιακών Σπουδών
 - 1.1. Στόχος
 - 1.2. Είδος σπουδών
 - 1.2.a Σπουδές σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)
 - 1.2.b Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ)
2. Όργανα των Μεταπτυχιακών Σπουδών
 - 2.1. Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύνοψη (Γ.Σ.Ε.Σ.)
 - 2.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
3. Σπουδές σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)
 - 3.1. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Ιατρικής
 - 3.1.a Διατμηματικά
 - 3.1.b Μονοτμηματικά
 - 3.1.c ΠΜΣ με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα Ιατρικής
 - 3.2. Εισακτέοι Πτυχιούχοι και κριτήρια Αποδοχής
 - 3.3. Επικύρωση βαθμού και απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης
 - 3.4. Διαδικασία Έγκρισης νέων ΠΜΣ
 - 3.4.a Διατμηματικά ΠΜΣ (ΔΠΜΣ) με έδρα το Τμήμα Ιατρικής
 - 3.4.b Μονοτμηματικά ΠΜΣ
 - 3.5. ΔΙ@ΥΓΕΙΑ
4. Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής
 - 4.1. Εισακτέοι Πτυχιούχοι και κριτήρια Αποδοχής
 - 4.1.a Εκπόνηση ΔΔ από κατόχους ΜΔΕ
 - 4.1.b Εκπόνηση ΔΔ από μη κατόχους ΜΔΕ
 - 4.2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή
 - 4.3. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής
 - 4.4. Πρόταση Ερευνητικού Έργου
 - 4.5. Έλεγχος Πρότασης Ερευνητικού Έργου
 - 4.6. Ετήσιες Εκθέσεις Προόδου
 - 4.7. Παρακολούθηση Μαθημάτων
 - 4.8. Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης της Διατριβής
 - 4.8.a Κάτοχοι ΜΔΕ
 - 4.8.b Μη κάτοχοι ΜΔΕ
 - 4.8.c Μέγιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΔ
 - 4.8.d Παράταση εκπόνησης ΔΔ
 - 4.9. Προϋποθέσεις λήψης διδακτορικού διπλώματος
 - 4.9.a Κάτοχοι ΜΔΕ
 - 4.9.b Μη κάτοχοι ΜΔΕ
 - 4.10. Κρίση Υποψήφιου Διδάκτορα
 - 4.10.a Συγγραφή Διατριβής
 - 4.10.b Ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής
 - 4.10.c Αξιολόγηση ΔΔ
 - 4.11. Αναγόρευση Διδάκτορα και απονομή Διδακτορικού διπλώματος

5. **Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με το ν. 2083/92**
 - 5.1. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή
 - 5.2. Τροποποίηση θέματος
 - 5.3. Ημερομηνία Έναρξης
 - 5.4. Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης της Διατριβής
 - 5.5. Δημοσιεύσεις στα πλαίσια των ΔΔ
 - 5.6. Συγκρότηση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής
 - 5.7. Διακοπή Διδακτορικής Διατριβής

6. **Διακοπή φοίτησης**
 - 6.1. Διακοπή φοίτησης σε ΠΜΣ
 - 6.2. Αναστολή φοίτησης σε ΠΜΣ
 - 6.3. Διακοπή εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

7. **Δικαιώματα & Υποστήριξη Φοιτητών**
 - 7.1. Ενστάσεις
 - 7.1.a Ενστάσεις για την απόρριψη αίτησης εισαγωγής σε ΠΜΣ
 - 7.1.b Ενστάσεις για διαδικασίες στα πλαίσια ΠΜΣ (μαθήματα, εργασίες κλπ)
 - 7.1.c Ενστάσεις για την απόρριψη αίτησης έναρξης ΔΔ
 - 7.1.d Ενστάσεις για διαδικασίες στα πλαίσια εκπόνησης ΔΔ
 - 7.2. Υποτροφίες
 - 7.2.a Υποτροφίες Κληροδοτήματος Μανασάκη
 - 7.2.b Άλλες Υποτροφίες
 - 7.3. Παροχές
 - 7.4. Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών

8. **Δεοντολογία**

9. **Θέματα Λειτουργίας & Επικοινωνίας με τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Αντικείμενο των Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.1. Στόχος

Αντικείμενο των Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και εξειδίκευσης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές στοχεύουν στην προαγωγή της γνώσης και έρευνας στους Τομείς των Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών, όπως και στην άρτια προετοιμασία εκπαιδευμένου επιστημονικού προσωπικού, για σταδιοδρομία σε ακαδημαϊκά-ερευνητικά ιδρύματα και σε παραγωγικές μονάδες. Η δημιουργία του επιστημονικού αυτού δυναμικού αναμένεται να παίξει σημαντικό ρόλο στην κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Ο παρών Κανονισμός αφορά τις Μεταπτυχιακές Σπουδές που οδηγούν στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) και Διδακτορικού Διπλώματος σύμφωνα με το νόμο 3685/08. Για τους υποψήφιους διδάκτορες με ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) τους πριν την 16/7/2008 ισχύει ο αναμορφωμένος Παλιός Κανονισμός Σπουδών του Τμήματος σύμφωνα με τον ν. 2083/92.

1.2. Είδος σπουδών

1.2.a Σπουδές σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

Με την ευθύνη του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργούν συνολικά 6 ΠΜΣ εκ των οποίων τα δύο είναι Διατμηματικά. Το Τμήμα Ιατρικής επίσης συνεργάζεται με άλλα τμήματα σε ακόμα 4 Διατμηματικά ΠΜΣ. Όλα τα ΠΜΣ οδηγούν στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως. Κάθε ΠΜΣ έχει το δικό του κανονισμό Σπουδών ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού.

1.2.b Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ)

Στο Τμήμα Ιατρικής είναι δυνατή η εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σε πληθώρα αντικειμένων από αποφοίτους Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και από αποφοίτους Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια. Οι ανωτέρω σπουδές οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Όργανα των Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1. Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύνθεση (Γ.Σ.Ε.Σ.)

Σύμφωνα με τον Νόμο 3685/08, η Γ.Σ.Ε.Σ. απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης και 2 εκπρόσωπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ). Η Γ.Σ.Ε.Σ. συνεδριάζει σε τακτές Συνεδριάσεις, καθώς και σε έκτακτες μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει αναθέσει τον έλεγχο και την επεξεργασία όλων των θεμάτων μεταπτυχιακών σπουδών για τα οποία έχει την αρμοδιότητα στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών προκειμένου αυτή να διαμορφώσει σχετική εισήγηση.

2.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Αποτελείται από μέλη Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ) τα οποία ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, έναν Εκπρόσωπο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων. Η ΕΜΣ συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και είναι υπεύθυνη για την εποπτεία, την σωστή λειτουργία και τον συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών. Οι αρμοδιότητες της ΕΜΣ έχουν ως εξής:

- Εξετάζει αιτήσεις για έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής
- Ελέγχει τα πρωτόκολλα που υποβάλουν οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (ΥΔ) κατά την έναρξη της εκπόνησης
- Εξετάζει αιτήσεις για αλλαγή σύνθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
- Εξετάζει αιτήσεις για παραίτηση / διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων
- Εξετάζει αιτήσεις για παράταση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών
- Εξετάζει αιτήσεις για σύσταση Επταμελών Εξεταστικών Επιτροπών
- Εξετάζει αιτήσεις για δημιουργία νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Ελέγχει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των υποψηφίων Διδασκόντων
- Συνεπικουρεί τα όργανα των Μονοτμηματικών και Διατμηματικών προγραμμάτων στις όποιες αποφάσεις, ενέργειες και διαδικασίες απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία τους

Η ΕΜΣ εισηγείται στην Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύμβαση (ΓΣΕΣ) για όλα τα παραπάνω καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Η ΓΣΕΣ είναι το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τον Νόμο 3685/08, να πάρει τις τελικές αποφάσεις.

3. Σπουδές σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

3.1. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Ιατρικής

3.1.a ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ

- ΕΓΚΕΦΑΛΟΣ & ΝΟΥΣ
- ΟΠΤΙΚΗ & ΟΡΑΣΗ

3.1.b ΜΟΝΟΤΜΗΜΑΤΙΚΑ

- ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
- ΚΥΤΤΑΡΙΚΗ ΚΑΙ ΓΕΝΕΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ
- ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ - ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ

3.1.c ΠΜΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

- ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ - ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΗ
ΕΔΡΑ: Τμήμα Ιατρικής, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- ΒΙΟΗΘΙΚΗ
ΕΔΡΑ: Τμήμα Φιλοσοφικών Κοινωνικών Σπουδών Πανεπιστήμιο Κρήτης
- ΜΟΡΙΑΚΗ ΒΙΟΛΟΓΙΑ - ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ
ΕΔΡΑ: Τμήμα Βιολογίας, Πανεπιστήμιο Κρήτης
- ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ
ΕΔΡΑ: Τμήμα Ιατρικής, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

3.2. Εισακτέοι πτυχιούχοι και κριτήρια αποδοχής

Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 12γ του άρθρου 5 του ν. 2916/2001. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής υποχρεούνται να έχουν την Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας από τον **Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)** κατά την εγγραφή τους. Οι υποψήφιοι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα την Αγγλική γλώσσα, οι δε αλλοδαποί πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς και την Ελληνική γλώσσα εφόσον το απαιτεί το ΠΜΣ. Αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι ήδη φοιτούν σε άλλο ΠΜΣ ή εκπονούν ΔΔ στο Τμήμα Ιατρικής ή σε άλλο τμήμα ή είναι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής θα εξετάζονται κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση των μονοτμηματικών ΠΜΣ, η ΓΣΕΣ αναθέτει στην Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του κάθε ΠΜΣ να καθορίσει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων που προβλέπει ο νόμος 3685/08 στο άρθρο 4 παρ. 1α, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή. Η επιλογή των εισακτέων θα γίνεται από τη ΣΕ ή από Επιτροπή Επιλογής που ορίζει

η ΣΕ. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων, ο τρόπος επιλογής και η διαδικασία ενστάσεων θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον κανονισμό σπουδών του κάθε ΠΜΣ. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει τα ονόματα των εισακτέων κατά σειρά επιτυχίας και εφόσον το ΠΜΣ το κρίνει απαραίτητο θα περιλαμβάνει ονόματα επιλαχόντων σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί των εισακτέων και επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ.

Στην περίπτωση των Διατμηματικών ΠΜΣ, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του Προγράμματος είναι υπεύθυνη για την ανωτέρω διαδικασία η οποία οφείλει να ενσωματωθεί με όλες τις λεπτομέρειες στον κανονισμό του προγράμματος. Η ΕΔΕ οφείλει να κοινοποιεί τις αποφάσεις της στη ΓΣΕΣ του Τμήματος και στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών.

Σύμφωνα με τον ν. 3685/08 στο άρθρο 4 παρ. 3, σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της ΕΔΕ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται. Λόγω της ανωτέρω πρόβλεψης του ν. 3685/08 για την εισαγωγή επιπλέον εισακτέων τα ΠΜΣ οφείλουν να τηρούν ενιαίο χρονοδιάγραμμα για την επιλογή και εισαγωγή φοιτητών. Οι διαδικασίες επιλογής (προκήρυξη, διαδικασία επιλογής, κατάρτιση & ανακοίνωση πίνακα επιτυχόντων & επιλαχόντων) θα πρέπει να ολοκληρώνονται τον Ιούνιο αφήνοντας επαρκές χρονικό διάστημα για ενστάσεις και την διαχείριση τους. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων & επιλαχόντων εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ (ή γνωστοποιείται στη ΓΣΕΣ στην περίπτωση των διατμηματικών) τον Ιούλιο στην τελευταία ΓΣΕΣ του ακαδημαϊκού έτους. Οι εγγραφές των φοιτητών και η έναρξη των μαθημάτων γίνεται Σεπτέμβριο με Οκτώβριο. Τα ΠΜΣ και η γραμματεία οφείλουν να δώσουν στην πρώτη ΓΣΕΣ του νέου ακαδημαϊκού έτους προς επικύρωση τελικό κατάλογο εγγεγραμμένων φοιτητών.

3.3. Επικύρωση βαθμού & Απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδικευσης

Για τα μονοτμηματικά ΠΜΣ η επικύρωση του βαθμού γίνεται από τη ΓΣΕΣ. Το ΜΔΕ που απονέμεται έχει τη μορφή και το περιεχόμενο που ορίζει ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και είναι ενιαίο για όλα τα ΠΜΣ. Για τα διατμηματικά ΠΜΣ, η επικύρωση του βαθμού γίνεται από την ΕΔΕ του προγράμματος και κατόπιν κοινοποιείται στη ΓΣΕΣ. Το ΜΔΕ που απονέμεται έχει τη μορφή και το περιεχόμενο που ορίζει ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και είναι ενιαίο για όλα τα ΔΠΜΣ των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Τμήμα Ιατρικής.

Είναι δυνατή η απονομή του τίτλου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικευσης σε αποφοίτους που αδυνατούν να παρευρεθούν στην τελετή απονομής. Η παράδοση του τίτλου μπορεί να γίνεται εκ των υστέρων είτε στον απόφοιτο αυτοπροσώπως είτε σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Πριν την επικύρωση του βαθμού τους, οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν από 1 ανάτυπο της μεταπτυχιακής τους εργασίας στην τελική της μορφή, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, στη γραμματεία μεταπτυχιακών και στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

3.4. Διαδικασία Έγκρισης νέων ΠΜΣ

3.4.a Διατμηματικά ΠΜΣ (ΔΠΜΣ) με έδρα το Τμήμα Ιατρικής

Το ενδιαφερόμενο μέλος ή τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ καταθέτουν αίτηση προς τη ΓΣΕΣ του Τμήματος στην οποία αναγράφονται ο τίτλος του ΔΠΜΣ και τα συνεργαζόμενα τμήματα και Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα. Η αίτησή αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από:

Την Πρόταση δημιουργίας νέου ΠΜΣ

Η πρόταση έχει τη μορφή έκθεσης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας η οποία μεταξύ άλλων πρέπει να περιλαμβάνει και να τεκμηριώνει τα εξής:

- τη συμβατότητα του Προγράμματος με το γνωστικό αντικείμενο και το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών των Τμημάτων
- τη συμβατότητα του Προγράμματος με την ερευνητική δραστηριότητα των Τμημάτων
- το αντικείμενο, το σκοπό και την ερευνητική εμβέλεια του Προγράμματος σε σχέση και με τα διεθνή δεδομένα
- τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή
- τον προϋπολογισμό του προγράμματος και τις πηγές χρηματοδότησής του

Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.)

Το ΕΠΣ καταρτίζεται σε συνεννόηση με όλα τα συνεργαζόμενα τμήματα και θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα κείμενο το οποίο θέτει το πλαίσιο της συνεργασίας και θα περιγράφει την επιστημονική, ερευνητική και εκπαιδευτική συμβολή του κάθε τμήματος στο ΔΠΜΣ. Το ΕΠΣ θα πρέπει να έχει εγκριθεί από τις ΓΣΕΣ όλων των συνεργαζόμενων τμημάτων πριν την κατάθεσή του στο Τμήμα Ιατρικής. (Υπόδειγμα ΕΠΣ σε Παράρτημα)

Το Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης (ΥΑ)

Το σχέδιο ΥΑ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς το ΕΠΣ και υλοποιεί τα προβλεπόμενα σε αυτό. Το σχέδιο ΥΑ θα πρέπει επίσης να έχει εγκριθεί από τις ΓΣΕΣ όλων των συνεργαζόμενων τμημάτων πριν την κατάθεσή του στο Τμήμα Ιατρικής. (Υπόδειγμα Σχεδίου ΥΑ σε Παράρτημα)

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του προγράμματος

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στο ΕΠΣ και στις υπουργικές αποφάσεις εξειδικεύοντας και αναπτύσσοντας περαιτέρω όσα σημεία δεν μπορούν να δοθούν με λεπτομέρειες. (Υπόδειγμα Σχεδίου Κανονισμού σε Παράρτημα)

Αποσπάσματα πρακτικών των ΓΣΕΣ των συνεργαζόμενων τμημάτων

Αποσπάσματα πρακτικών με τα οποία αποδεικνύεται ότι τα συνεργαζόμενα τμήματα έχουν εγκρίνει το ΕΠΣ, το σχέδιο ΥΑ και τον κανονισμό Σπουδών του προγράμματος.

Η ΕΜΣ αναλαμβάνει τον έλεγχο του φακέλου και σε διάστημα 2 μηνών εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ. Η τελική έγκριση δίνεται από τη ΓΣΕΣ και ο φάκελος προωθείται στην Ε.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου για έγκριση από τη Σύγκλητο.

3.4.b Μονομηματικά ΠΜΣ

Το ενδιαφερόμενο μέλος ή τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ καταθέτουν αίτηση προς τη ΓΣΕΣ του Τμήματος που θα πρέπει να συνοδεύεται από:

Πρόταση δημιουργίας νέου ΠΜΣ

Η πρόταση έχει τη μορφή έκθεσης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας η οποία μεταξύ άλλων πρέπει να περιλαμβάνει και να τεκμηριώνει τα εξής:

- τη συμβατότητα του Προγράμματος με το γνωστικό αντικείμενο και το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος
- τη συμβατότητα του Προγράμματος με την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος
- το αντικείμενο, το σκοπό και την ερευνητική εμβέλεια του Προγράμματος σε σχέση και με τα διεθνή δεδομένα
- τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή
- τον προϋπολογισμό του προγράμματος και τις πηγές χρηματοδότησής του

Το Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης (ΥΑ)

Το σχέδιο ΥΑ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις υλοποιεί τα προβλεπόμενα στην πρόταση δημιουργίας του ΠΜΣ. (Υπόδειγμα Σχεδίου ΥΑ σε Παράρτημα)

Τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στην υπουργική απόφαση εξειδικεύοντας και αναπτύσσοντας περαιτέρω όσα σημεία δεν μπορούν να δοθούν με λεπτομέρειες. (Υπόδειγμα Σχεδίου Κανονισμού σε Παράρτημα)

Η ΕΜΣ αναλαμβάνει τον έλεγχο του φακέλου και σε διάστημα 2 μηνών εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ. Η τελική έγκριση δίνεται από τη ΓΣΕΣ και προωθεί το φάκελο στην Ε.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου για έγκριση από τη Σύγκλητο.

3.5. ΔΙ@ΥΓΕΙΑ

Μετά την ψήφιση του ν. 3861/2010 που αφορά στην υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων της διοίκησης στο Διαδίκτυο, το Τμήμα είναι υποχρεωμένο να αναρτά στη Διαύγεια τα παρακάτω σχετιζόμενα με τις μεταπτυχιακές σπουδές:

- Τις προκηρύξεις για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ
- Τους πίνακες επιτυχόντων μετά τη διαδικασία επιλογής νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ

- Τις αποδοχές δωρεών προς τα ΠΜΣ
- Τις προκηρύξεις υποτροφιών που αφορούν στα ΠΜΣ
- Τους πίνακες δικαιούχων των υποτροφιών που τυχόν δίνει το πρόγραμμα

4. Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ)

4.1. Εισακτέοι Πτυχιούχοι και κριτήρια Αποδοχής

Για εκπόνηση ΔΔ γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής υποχρεούνται να έχουν την Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας από τον **Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)** κατά την εγγραφή τους. Αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι ήδη φοιτούν σε ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ ή είναι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής θα εξετάζονται κατά περίπτωση.

4.1.a Εκπόνηση ΔΔ από κατόχους ΜΔΕ

Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί από τη ΓΣΕΣ αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και μετά από έλεγχο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Στην περίπτωση υποψηφίων που προέρχονται από ΠΜΣ του Τμήματος ή από ΠΜΣ με τα οποία το Τμήμα συνεργάζεται, η ΕΜΣ μπορεί να δέχεται εισηγήσεις από τις Συντονιστικές Επιτροπές των προγραμμάτων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής από αποφοίτους τους. Τα δικαιολογητικά στην περίπτωση αυτή είναι:

- **Αίτηση υποψήφιου φοιτητή - Εισήγηση επιβλέποντος καθηγητή - Συνοπτική περιγραφή έργου**
- **Εισήγηση από την ΣΕ οικείου ή συνεργαζόμενου ΠΜΣ** (προαιρετικά)
- **Βιογραφικό Σημείωμα.**
- **Αντίγραφο Πτυχίου.** (Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία του τίτλου σπουδών του από το ΔΟΑΤΑΠ).
- **Αντίγραφο ΜΔΕ** (Στην περίπτωση που ο υποψήφιος το έχει αποκτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία του τίτλου από το ΔΟΑΤΑΠ)
- **Δήλωση του Νόμου 1599/1986** στην οποία δηλώνεται:
 - ο ότι ο υποψήφιος δεν εκπονεί άλλη Διδακτορική Διατριβή συγχρόνως σε ελληνικό ή ξένο Πανεπιστήμιο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο και
 - ο αν ο υποψήφιος παράλληλα φοιτά σε ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ ή αν είναι προπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος Ιατρικής

Η ΕΜΣ κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και του συνοπτικού πρωτοκόλλου του υποψηφίου και εισηγείται σχετικά στην ΓΣΕΣ.

Η ΓΣΕΣ δίνει την τελική έγκριση διατηρώντας το δικαίωμα να αποδεχτεί αυτούσια την εισήγηση της ΕΜΣ ή να την τροποποιήσει. Η ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης της Διατριβής είναι η ημερομηνία της έγκρισης της αίτησης από τη ΓΣΕΣ.

Κάτοχοι πτυχίων BSc και MSc από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης τους οποίους το ΔΟΑΤΑΠ συνεκτίμησε ως ένα τίτλο ισότιμο και αντίστοιχο με πτυχίο τμήματος από ελληνικό ΑΕΙ, θα γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση ως κάτοχοι ΜΔΕ.

Κάτοχοι πτυχίου (εσωτερικού ή αναγνωρισμένου BSc από το εξωτερικό) και μη αναγνωρισμένου MSc από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση ως κάτοχοι ΜΔΕ εφόσον η ημερομηνία απόκτησης του ΜΔΕ προηγείται της έναρξης εκπόνησης και υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν την ισοτιμία του MSc τους από τον ΔΟΑΤΑΠ εντός 6 μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση η εγγραφή τους στο Τμήμα θα ακυρώνεται.

4.1.b Εκπόνηση ΔΔ από μη κατόχους ΜΔΕ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει

1. Να πληρούν τις παρακάτω απαραίτητες προϋποθέσεις

- **Πτυχίο ΑΕΙ**
- **Γνώση Αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον B2**

2. Να πληρούν 3 από τα παρακάτω 9 κριτήρια:

1	Βαθμός πτυχίου ≥ 7.5
2	Κατοχή δευτέρου πτυχίου από ΑΕΙ
3	Πιστοποιημένη εργασία σε ερευνητικά προγράμματα τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας που θα αποδεικνύεται με αντίγραφο της σύμβασης με τον Ειδικό Λογαριασμό ή το φορέα χρηματοδότησης του έργου ή πιστοποιημένη εργασία σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους
4	1 δημοσίευση σε περιοδικό στο Medline ανεξαρτήτως σειράς ονόματος
5	2 παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος
6	Βράβευση επιστημονικής εργασίας ή επιστημονικών εργασιών σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος
7	Υποτροφία αριστείας ή διάκριση κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών
8	Υποτροφία αριστείας για μεταπτυχιακές σπουδές (ΙΚΥ ή άλλος φορέας)
9	Τουλάχιστον 1 έτος ειδικότητας σε Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο (Ιατροί)

3. Να παρακολουθήσουν (αφότου γίνουν δεκτοί για εκπόνηση ΔΔ και κατά τη διάρκεια της εκπόνησης) και να επιτύχουν σε τουλάχιστον 2 μαθήματα σε ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής ή σε ΠΜΣ στο οποίο το Τμήμα Ιατρικής συνεργάζεται.

Στην Αίτηση υποψήφιου φοιτητή - Εισήγηση επιβλέποντος καθηγητή - Συνοπτική περιγραφή έργου περιλαμβάνονται επίσης:

- Τα κριτήρια που πληροί ο υποψήφιος
- Τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει ο υποψήφιος (τουλάχιστον 2) στα πλαίσια του υποχρεωτικού κύκλου μαθημάτων σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (αφού έχει υπάρξει σχετική συνεννόηση με τους διευθυντές σπουδών των ΠΜΣ).

Η ΕΜΣ κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και του συνοπτικού πρωτοκόλλου του υποψηφίου και θα εισηγείται σχετικά στην ΓΣΕΣ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην περίπτωση των μη κατόχων ΜΔΕ είναι:

- **Αίτηση υποψήφιου φοιτητή - Εισήγηση επιβλέποντος καθηγητή - Συνοπτική περιγραφή έργου**
- **Βιογραφικό Σημείωμα**
- **Αντίγραφο Πτυχίου** (Στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει αποφοιτήσει από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού πρέπει να προσκομίσει και την ισοτιμία και/ή αντιστοιχία του τίτλου σπουδών του από το ΔΟΑΤΑΠ).
- **Πιστοποιητικό για τη γνώση της Αγγλικής σε επίπεδο τουλάχιστον B2**
- **Δήλωση του Νόμου 1599/1986** στην οποία δηλώνεται:
 - ότι ο υποψήφιος δεν εκπονεί άλλη Διδακτορική Διατριβή συγχρόνως σε ελληνικό ή ξένο Πανεπιστήμιο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο και
 - αν ο υποψήφιος παράλληλα φοιτά σε ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ ή αν είναι προπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος Ιατρικής
- **Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τα κριτήρια κατά περίπτωση:**

1	Βαθμός πτυχίου ≥ 7.5	Αναλυτική βαθμολογία ή πιστοποιητικό που αναφέρει το βαθμό πτυχίου
2	Κατοχή δευτέρου πτυχίου από Α	Αντίγραφο Πτυχίου
3	Πιστοποιημένη εργασία σε ερευνητικά προγράμματα τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας που θα αποδεικνύεται με αντίγραφο της σύμβασης με τον Ειδικό Λογαριασμό ή το φορέα χρηματοδότησης του έργου ή πιστοποιημένη	Βεβαίωση ή Αντίγραφο της σύμβασης του Ειδικού Λογαριασμού ή του φορέα χρηματοδότησης που διαχειρίζεται το έργο ή του αντιστοιχού οργανισμού/ιδρύματος όπου πραγματοποιήθηκε η

	εργασία σε αναγνωρισμένο ίδρυμα του εξωτερικού διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους	εργασία
4	1 δημοσίευση σε περιοδικό στο Medline ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Ανάπτυξη της δημοσίευσης
5	2 παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Ανάπτυξη της δημοσίευσης + πρόγραμμα του συνεδρίου
6	Βράβευση επιστημονικής εργασίας ή επιστημονικών εργασιών σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια ανεξαρτήτως σειράς ονόματος	Αντίγραφο του Βραβείου + Ανάπτυξη της δημοσίευσης
7	Υποτροφία αριστείας ή διάκριση κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών	Βεβαίωση του φορέα που παρείχε την υποτροφία
8	Υποτροφία αριστείας για μεταπτυχιακές σπουδές (ΙΚΥ ή άλλος φορέας)	Βεβαίωση του φορέα που παρέχει την υποτροφία
9	Τουλάχιστον 1 έτος ειδικότητας σε Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο (Ιατροί)	Βεβαίωση του Νοσοκομείου

Η ΓΣΕΣ δίνει την τελική έγκριση διατηρώντας το δικαίωμα να αποδεχτεί αυτούσια την εισήγηση της ΕΜΣ ή να την τροποποιήσει. Η ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης της Διατριβής είναι η ημερομηνία της έγκρισης της αίτησης από τη ΓΣΕΣ.

Σε κάθε περίπτωση η ΓΣΕΣ διατηρεί το δικαίωμα να μπορεί να εγκρίνει αιτήσεις υποψηφίων που δεν πληρούν τα κριτήρια ωστόσο έχουν τέτοια προσόντα που τους καθιστούν ικανούς να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή στο Τμήμα.

Σημείωση 1:

Οι πτυχιούχοι των ΤΕΙ πρέπει υποχρεωτικά να είναι κάτοχοι ΜΔΕ για να μπορούν να εκπονήσουν ΔΔ.

Σημείωση 2:

Η ΕΜΣ θα ελέγχει αιτήσεις για εκπόνηση ΔΔ από υποψηφίους που δεν έχουν την ισοτιμία/αντιστοιχία του ΔΟΑΤΑΠ αλλά που το πτυχίο τους είναι από χώρα της ΕΕ ή από εγνωσμένου κύρους Πανεπιστήμια χωρών εκτός ΕΕ. Όμως η έγκριση αυτών των αιτήσεων από τη ΓΣΕΣ και η εγγραφή των ΥΔ στο μητρώο (δηλαδή η έναρξη

της εκπόνησης) μπορεί να γίνει μόνο μετά την προσκόμιση της ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

Σημείωση 3:

Κατά την εξέταση των αιτήσεων μπορεί να υπάρξουν σχόλια ή ερωτήσεις από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (και/ή την ΓΣΕΣ) στα οποία ο υποψήφιος φοιτητής και ο προτεινόμενος επιβλέπων οφείλουν να απαντήσουν. Η διαδικασία έγκρισης θα διακόπτεται εφόσον δεν υπάρξει απάντηση επί των σχολίων από τους ενδιαφερόμενους μέχρι την επόμενη συνεδρίαση της ΕΜΣ ή της ΓΣΕΣ.

4.2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Στην Αίτηση - Εισήγηση υποψήφιου φοιτητή και επιβλέποντος καθηγητή εκτός από τον τίτλο θα αναφέρονται και θα συνυπογράφουν οι προτεινόμενοι συνεπιβλέποντες, το Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή της ΔΔ και το Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή των μελών της τριμελούς χωριστά. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου θα πρέπει να αποτελείται από:

Τον επιβλέποντα: ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή ή επίκουρου καθηγητή, και

Τους συνεπιβλέποντες: δύο μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές ΑΕΙ, καθηγητές ΑΣΕΙ ή μέλη ΕΠ των ΤΕΙ και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπονεί τη διατριβή του και να καλύπτουν όλο το εύρος της ΔΔ. Θα πρέπει ωστόσο να αποφεύγεται η συγκρότηση Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών από μόνο ένα γνωστικό αντικείμενο ή Επιστημονική περιοχή.

Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει μέχρι πέντε (5) το πολύ υποψήφιους διδάκτορες που εκπονούν διατριβή σύμφωνα με τον ν. 3685/08 (σε αυτές δεν προσμετρώνται οι ΔΔ που εκπονούνται βάσει του 2083/92).

Τροποποίηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αιτιολογημένα αιτήματα για αλλαγή Σύστασης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής γίνονται δεκτά μετά από αίτηση του Επιβλέποντος (όταν αυτό δεν είναι εφικτό με αίτηση των συνεπιβλεπόντων) προς τη ΓΣΕΣ του Τμήματος. Η εξέταση των αιτημάτων γίνεται από την ΕΜΣ η οποία εισηγείται σχετικά προς την ΓΣΕΣ. Η ΓΣΕΣ δίνει την τελική έγκριση διατηρώντας το δικαίωμα να αποδεχτεί αυτοόσια την εισήγηση της ΕΜΣ ή να την τροποποιήσει.

4.3. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής

Το θέμα της ΔΔ καθορίζεται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον ΥΔ. Το θέμα και το Γνωστικό Αντικείμενο - Επιστημονική περιοχή στην οποία ανήκει αναγράφεται στην Αίτηση - Εισήγηση Συνοπτική

Περιγραφή υποψήφιου φοιτητή και επιβλέποντος καθηγητή. Κατά την έγκριση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από τη ΓΣΕΣ το θέμα της ΔΔ καταχωρείται επίσης στα πρακτικά. Δεν μπορεί να υπάρξει αλλαγή ή τροποποίηση θέματος αν δεν ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία.

Τροποποίηση θέματος ΔΔ

Είναι θέμα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στη συνέχεια της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να αποφασίσει κατά πόσο η εκπονούμενη εργασία ανταποκρίνεται στον τίτλο που έχει η ΔΔ. Σε περίπτωση τροποποίησης του τίτλου η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή θα ενημερώνει τη γραμματεία με ειδικό έντυπο για την τροποποίηση του τίτλου και θα δηλώνει αν η αιτούμενη αλλαγή επιφέρει αλλαγές και στο πρωτόκολλο της μελέτης. Αν δεν υπάρχουν αλλαγές στο πρωτόκολλο της μελέτης η τροποποίηση τίτλου δεν θα συζητείται στην ΕΜΣ αλλά θα προωθείται απευθείας σε προσεχή ΓΣΕΣ για καταχώρηση στα πρακτικά. Σε περίπτωση που πρόκειται περί ουσιαστικής αλλαγής της ερευνητικής πρότασης η αίτηση θα συζητείται στην ΕΜΣ η οποία θα ελέγχει αν η ΔΔ παραμένει στο ίδιο αρχικό γνωστικό αντικείμενο και θα κάνει τη σχετική εισήγηση στη ΓΣΕΣ. Εφόσον η ΔΔ παραμένει εντός των πλαισίων του αρχικού γνωστικού αντικείμενου, οι αλλαγές στην ερευνητική πρόταση και/ή στον τίτλο δεν θα επιφέρουν διακοπή της ΔΔ και έναρξη νέας.

Για ΥΔ που εκπονούν διατριβή βάσει του ν. 2083/92 και χρειάζεται για λόγους ανωτέρας βίας να αλλάξουν θέμα (διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο) αλλά δεν έχουν τη δυνατότητα να ξεκινήσουν ΔΔ με την ισχύουσα νομοθεσία, θα επιτρέπεται η αλλαγή του θέματος και της τριμελούς χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας έναρξης υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να καταθέτουν αίτηση συνοδευόμενη από συνοπτικό πρωτόκολλο το οποίο θα περνά από διαδικασία ελέγχου της ΕΜΣ
- Θα μπορούν να προχωρήσουν στην υποστήριξη της νέας ΔΔ τους μόνο αφού παρέλθει τριετία από την αλλαγή του θέματος.

4.4. Πρόταση Ερευνητικού Έργου

Η πρόταση Ερευνητικού έργου περιλαμβάνεται στο έντυπο της Αίτησης - Εισήγησης το οποίο πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

Στο ερευνητικό πρωτόκολλο, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο υποψήφιος παρουσιάζουν την ερευνητική υπόθεση ή τα ερευνητικά ερωτήματα που προτείνουν να διερευνήσει ο ΥΔ, και πώς θα τα απαντήσει, αναλύοντας τα παρακάτω επιμέρους σημεία:

- Τι προτείνεται να γίνει και γιατί;
- Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας;
- Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα και γιατί είναι σημαντική η έρευνα;
- Πού και πώς θα γίνει η έρευνα;
- Πότε θα γίνει η έρευνα και πόσο θα κοστίσει;
- Ποια είναι η βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε;

Η πρόταση πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

ΜΕΡΟΣ 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ											
(300 λέξεις)	<p>Ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας και η σημαντικότητα της; Στο μέρος αυτό περιγράφεται με σαφήνεια ποιο είναι το επιστημονικό υπόβαθρο της έρευνας, ή/και το κοινωνικό πρόβλημα που προτίθεται να διερευνηθεί. Αναφέρεται ποιο ήταν το έναυσμα για την ενασχόληση με το θέμα, γιατί είναι σημαντικό να πραγματοποιηθεί η έρευνα και ποια εκτιμάται ότι θα είναι η συμβολή του προτεινόμενου έργου στην πρόοδο της επιστήμης ή/και στην κοινωνική ανάπτυξη.</p>											
ΜΕΡΟΣ 2	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ											
(400 λέξεις)	<p>Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας; Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το σημερινό επίπεδο γνώσεων στη διεθνή βιβλιογραφία στο αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης. Η αναδρομή στη βιβλιογραφία αναφέρεται σε κάθε κύριο επιστημονικό και τεχνολογικό θέμα που άπτεται άμεσα του ερευνητικού αντικείμενου της πρότασης. Η ανασκόπηση περιλαμβάνει και τα αποτελέσματα ερευνών που έχουν διεξαχθεί στην Ελλάδα και έχουν δημοσιευτεί σε ξενόγλωσσα ή Ελληνικά επιστημονικά περιοδικά .</p>											
ΜΕΡΟΣ 3	ΣΤΟΧΟΣ											
(100 λέξεις)	<p>Ποιο είναι το ερευνητικό ερώτημα; Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται η ερευνητική υπόθεση, καθώς και τα επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα που θα απαντηθούν από την προτεινόμενη έρευνα.</p>											
ΜΕΡΟΣ 4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ											
(400 λέξεις)	<p>Πού και πώς θα γίνει η έρευνα; Στο μέρος αυτό περιγράφεται η μεθοδολογία για την εκτέλεση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και παρατίθενται οι επιμέρους τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν. Στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, προσδιορίζεται ο πληθυσμός στον οποίο θα γίνει η έρευνα, ο τρόπος καθορισμού του δείγματος, τα κριτήρια επιλογής του πληθυσμού και τα κριτήρια υπολογισμού του μεγέθους του δείγματος.</p>											
ΜΕΡΟΣ 5	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ (αν χρειάζεται)											
(50 λέξεις)	<p>Ανακόπτουν θέματα που εμπíπτον στους κώδικες της βιοηθικής; Στο μέρος αυτό αναφέρεται αν είναι αναγκαία η απόκτηση άδειας για τη διεξαγωγή της έρευνας από την αρμόδια επιτροπή βιοηθικής (ή/και από άλλο όργανο). Επίσης, αναφέρεται αν έχει δοθεί η άδεια ή αν έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες απόκτησής της.</p>											
ΜΕΡΟΣ 6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT αν χρειάζεται (Υπόδειγμα στο Παράρτημα)											
	<p>Πότε θα γίνει η έρευνα; Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της έρευνας με σχήμα Gantt.</p>											
Μήνες ►	0-6	7-12	13-18	19-24	25-30	31-36	37-42	43-48	49-54	55-60	61-66	67-72
Τίτλος φάσης ▼												
Έκθεση Προόδου		✓		✓		✓		✓		✓		

Υποστήριξη ΔΔ	
ΜΕΡΟΣ 7	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ αν χρειάζεται
(50 λέξεις ή 2 πί)	<i>Πόσο θα κοστίζει η έρευνα και πού θα βρεθούν οι πόροι</i> Αναφέρονται τα προβλεπόμενα έξοδα για τη διεξαγωγή της έρευνας και οι πηγές χρηματοδότησης. Αν η έρευνα διεξαχθεί με ιδίους πόρους, αυτό αναφέρεται.
ΜΕΡΟΣ 8	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
(οι 20 πιο σημαντικές αναφορές)	(Για τη βιβλιογραφία συνιστάται η μέθοδος Harvard)

Κατά τη δήλωση του γνωστικού αντικείμενου στο ανωτέρω έντυπο θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση υπερβολικά γενικών όρων π.χ. «Πνευμονολογία» ή «Καρδιολογία». Συνιστάται το γνωστικό αντικείμενο να είναι της μορφής Γενικό / Ειδικό ή όποια άλλη σύντομη φράση το περιγράφει καλύτερα χωρίς να το εξειδικεύει υπερβολικά. Παραδείγματα γνωστικών αντικειμένων αποτελούν φράσεις όπως:

Καρδιολογία / Ηλεκτροφυσιολογία ή
 Οφθαλμολογία / Διαθλαστική Χειρουργική ή
 Ογκολογία / Ουρογενέση
 Ρευματολογία / Αυτοανοσία / Φλεγμονή

Συνιστάται τα ερευνητικά πρωτόκολλα για εκπόνηση ΔΔ να είναι στην Ελληνική γλώσσα και η κατάθεση πρωτοκόλλων στην Αγγλική να γίνεται μόνο στις περιπτώσεις όπου είτε ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός ή συμμετέχει στην τριμελή αλλοδαπός επιστήμονας.

4.5. Έλεγχος Πρότασης Ερευνητικού Έργου

Η ΕΜΣ ελέγχει την πρόταση ερευνητικού έργου κατά τον έλεγχο της αίτησης εκπόνησης. Δεν υπεισέρχεται στο επιστημονικό μέρος της πρότασης καθώς αυτό είναι αποκλειστική ευθύνη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η ΕΜΣ ελέγχει μόνο αν:

1. Υπάρχει σαφές εννοιολογικό πλαίσιο (conceptual frame work)
2. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική υπόθεση/ερώτημα
3. Η μεθοδολογία είναι επαρκής για να απαντηθεί το ερώτημα
4. Η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι κατάλληλη για να καλύψει τις ανάγκες της Διδακτορικής Διατριβής

4.6. Ετήσιες Εκθέσεις Προόδου

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον ΥΔ είναι υποχρεωμένη να καταθέτει ετήσια έκθεση προόδου σε ειδικό έντυπο που παρέχει η γραμματεία, υπογεγραμμένο τουλάχιστον από τα δύο μέλη της. Η ετήσια έκθεση προόδου πρέπει να συνοδεύεται πάντα από σύντομη περιγραφή των πεπραγμένων και των επιτευγμάτων που πραγματοποιήθηκαν στα πλαίσια της εκπόνησης κατά το απερχόμενο έτος έκτασης τουλάχιστον 1000 λέξεων. Η κατάθεση του εντύπου πρέπει να γίνεται το αργότερο το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους για όσες ετήσιες

εκθέσεις έχουν ολοκληρωθεί κατά το προηγούμενο έτος. Οι ΥΔ που ξεκινούν εκπόνηση ΔΔ τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο μπορούν να φέρουν την πρώτη ετήσια έκθεση τον Ιανουάριο του μεθεπόμενου έτους σε σχέση με το έτος έναρξης. Οι ετήσιες εκθέσεις θα αντιμετωπίζονται ως εισερχόμενα έγγραφα και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Η κατάθεση πολλαπλών εκθέσεων ταυτοχρόνως με αναδρομικές ημερομηνίες δεν επιτρέπεται και θα γίνεται δεκτή μόνο η έκθεση που αφορά στο πιο πρόσφατο έτος εκπόνησης. Η γραμματεία θα δίνει αναφορά για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου που δεν έχουν ακόμα παραδοθεί στην πρώτη συνεδρίαση της ΕΜΣ και της ΓΣΕΣ μετά τον Ιανουάριο κάθε έτους. Δεν θα μπορεί να γίνει δεκτή από τη γραμματεία κατάθεση αιτήματος για σύσταση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αν δεν έχουν κατατεθεί οι οφειλόμενες ετήσιες εκθέσεις προόδου. Η μη κατάθεση ετήσιων προόδων για περισσότερα από 2 έτη θα αποτελεί αιτία διερεύνησης του ενδεχόμενου διαγραφής του ΥΔ.

Αρνητική Έκθεση Προόδου

Εάν η απόδοση του ΥΔ κριθεί αρνητικά σε μία ετήσια έκθεση προόδου η γραμματεία κοινοποιεί στον ΥΔ τη σχετική έκθεση. Αν υπάρξουν δύο αρνητικές εκθέσεις προόδου για δύο συναπτά έτη τότε η ΓΣΕΣ θα μπορεί να προχωρήσει στη διαγραφή του ΥΔ.

4.7. Παρακολούθηση Μαθημάτων

Οι ΥΔ που δεν είναι κάτοχοι ΜΔΕ έχουν τη δυνατότητα να αλλάζουν την αρχική τους δήλωση μαθημάτων κατόπιν σχετικής αιτήσεως τους και έγκρισης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η βαθμολογία που λαμβάνουν οι ΥΔ στα μαθήματα αυτά θα επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ.

4.8. Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης της Διατριβής

4.8.a Κάτοχοι ΜΔΕ

Για τους κατόχους ΜΔΕ η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης είναι τα τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη, από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς μέχρι την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης της ΔΔ.

4.8.b Μη κάτοχοι ΜΔΕ

Για τους μη κατόχους ΜΔΕ η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης είναι τα τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς μέχρι την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης της ΔΔ.

4.8.c Μέγιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΔ

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της διατριβής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από έξι έτη από την ημερομηνία της έναρξης εκπόνησης για όλους τους υποψήφιους διδάκτορες (κατόχους και μη κατόχους ΜΔΕ).

4.8.d Παράταση εκπόνησης

Με το πέρας της εξαετίας οι ΥΔ είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αιτιολογημένη αίτηση για παράταση, με πληροφορίες για τη φάση στην οποία βρίσκεται η εκπόνηση της ΔΔ υπογεγραμμένη από τα μέλη της τριμελούς. ΥΔ που δεν υποβάλουν αίτηση παράτασης δεν θα μπορούν να απολαμβάνουν των υπηρεσιών του Τμήματος (ασφάλιση, βεβαιώσεις, πάσο κλπ) και των προνομίων που έχουν οι

κανονικά φοιτούντες ΥΔ (κάρτα στάθμευσης κ.α.). Αν παρέλθουν δύο (2) έτη μετά τη λήξη της εξαετίας χωρίς αίτηση παράτασης ή παρέλθουν 2 έτη μετά την τελευταία αίτηση παράτασης χωρίς νέα αίτηση παράτασης τότε η ΓΣΕΣ θα μπορεί να προχωρήσει στη διαγραφή του ΥΔ.

Η παράταση φοίτησης για τους διδάκτορες θεωρείται αυτονόητη για το χρονικό διάστημα που απαιτείται αν υπάρξει αίτηση για σύσταση Επιταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4.9. Προϋποθέσεις λήψης διδακτορικού διπλώματος

4.9.a Κάτοχοι ΜΔΕ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση της Επιταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕΕ) για την ΔΔ ενός υποψηφίου Διδάκτορα αποτελεί η δημοσίευση όλων ή μέρους των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας του σε διεθνές περιοδικό μετά από διαδικασία κρίσης (peer review) το οποίο να αναφέρεται στη διεθνή βάση δεδομένων ISI.

Για τη δημοσίευση αυτή, που πρέπει να έχει γίνει μέσα στη διάρκεια της εκπόνησης της ΔΔ, θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος είναι πρώτος συγγραφέας ή δεύτερος συγγραφέας με ίση συμμετοχή («equal contribution»).
- Η δημοσίευση πρέπει να είναι πρωτότυπο άρθρο και όχι άρθρο ανασκόπησης.
- Το περιοδικό στο οποίο γίνεται η δημοσίευση θα πρέπει να έχει Impact Factor.

Δημοσιεύσεις σε περιοδικά όπου ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής είναι ο εκδότης (editor) δεν θα γίνονται δεκτές.

Στις περιπτώσεις όπου δύο (ή περισσότεροι) ΥΔ είναι πρώτοι συγγραφείς με ίση συμμετοχή σε δημοσίευση στα πλαίσια της ΔΔ τους, **μόνο** ο ένας θα μπορεί να κάνει αίτηση για σύσταση Επιταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής χρησιμοποιώντας την εν λόγω δημοσίευση. Η ΓΣΕΣ μπορεί να επιτρέψει σε δεύτερο ΥΔ (πρώτο συγγραφέα με ίση συμμετοχή) να χρησιμοποιήσει την ίδια δημοσίευση με άλλον ΥΔ, εφόσον κρίνει ότι πρόκειται περί εξαιρετικής δημοσίευσης.

Στις περιπτώσεις όπου ΥΔ εκπονούν τη ΔΔ τους σε εργαστήριο ή χώρο εκτός του Πανεπιστημίου Κρήτης, η δημοσίευση που θα χρησιμοποιήσουν κατά την αίτησή για τη σύσταση της Επιταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει σαφώς να αναφέρει το Τμήμα Ιατρικής και το Πανεπιστήμιο Κρήτης στα στοιχεία των συγγραφέων (affiliations). Δημοσιεύσεις χωρίς αναφορά στο Τμήμα δεν θα γίνονται δεκτές.

4.9.b Μη κάτοχοι ΜΔΕ

Οι μη κάτοχοι ΜΔΕ είναι υποχρεωμένοι να επιτύχουν στα δύο μαθήματα οργανωμένου ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής που δήλωσαν στην αίτησή τους για εκπόνηση ΔΔ και να έχουν 1 δημοσίευση που να πληροί τα κριτήρια στο 4.7.α.

4.10. Κρίση Υποψηφίου Διδάκτορα

4.10.a Συγγραφή Διδακτορικής Διατριβής.

Η συγγραφή της διατριβής πραγματοποιείται είτε στην ελληνική γλώσσα και περιέχει εκτενή περίληψη στην αγγλική (τουλάχιστον 2 σελίδες) ή στην Αγγλική γλώσσα, με εκτενή περίληψη στην Ελληνική γλώσσα (τουλάχιστον 2 σελίδες). Στο τελικό ανάτυπο της ΔΔ σε χωριστό παράρτημα περιλαμβάνεται και ανάτυπο της δημοσίευσης ή των δημοσιεύσεων που έγιναν στα πλαίσια της ΔΔ (ή στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τα ανάτυπα, αντίγραφο της δημοσίευσης ή των δημοσιεύσεων στην τελική τους μορφή).

4.10.b Ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕΕ)

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου του υποψηφίου, τη δημοσίευση μέρους ή όλων των αποτελεσμάτων της εργασίας του και την σύνταξη ενός προσχεδίου της διδακτορικής διατριβής, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται προς την ΓΣΕΣ τον ορισμό της ΕΕΕ.

Σύμφωνα με τον ν. Ν. 3685/2008 στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή:

- Πρέπει να περιλαμβάνονται τα μέλη της 3μελούς
- Πρέπει να υπάρχουν 4 μέλη ΔΕΠ από τα οποία 2 να ανήκουν στο Τμήμα Ιατρικής
- Μπορούν να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής
- Μπορούν να συμμετέχουν καθηγητές ΑΣΕΙ ή μέλη ΕΠ των ΤΕΙ και της ΑΣΠΑΙΤΕ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος
- Μπορούν να συμμετέχουν Ερευνητές βαθμίδας Α', Β' και Γ' που υπηρετούν σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας ή του εξωτερικού και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος
- Μπορούν να συμμετέχουν αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές Α.Ε.Ι. (είτε ανήκουν στην τριμελή είτε όχι)

Όλα τα μέλη της ΕΕΕ πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του. Συνιστάται τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής να προέρχεται από άλλο τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλο ΑΕΙ ή να είναι ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου της Ελλάδας.

Το αίτημα της Τριμελούς συνοδευόμενο από το ανάτυπο της δημοσίευσης και περίληψη της ΔΔ συζητείται από την ΕΜΣ η οποία

εισηγείται σχετικά στη ΓΣΕΣ. Στην περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η διαδικασία της δημοσίευσης και δεν υπάρχει ανάτυπο η τριμελής μπορεί να κάνει αίτηση με ένα απλό αντίγραφο της προς δημοσίευση εργασίας στην τελική της μορφή και την επιστολή αποδοχής (letter of acceptance) από το περιοδικό. Η ΓΣΕΣ δίνει την τελική έγκριση διατηρώντας το δικαίωμα να αποδεχτεί αυτούσια την εισήγηση της ΕΜΣ ή να την τροποποιήσει.

Πρόεδρος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής.

4.10.c

Αξιολόγηση ΔΔ

Η αξιολόγηση και η τελική κρίση της διδακτορικής διατριβής αποτελεί ευθύνη της ΕΕΕ. Η δημόσια παρουσίαση της ΔΔ πρέπει και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον το θέμα παραμένει επιστημονικά επίκαιρο. Εφόσον παρέλθει 1 έτος από τον ορισμό της ΕΕΕ χωρίς να έχει πραγματοποιηθεί η δημόσια παρουσίαση η διδακτορική διατριβή θα διακόπτεται κατόπιν σχετικής προειδοποίησης της γραμματείας. Σε αυτήν την περίπτωση η δημόσια παρουσίαση της ΔΔ θα μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν αιτήσεως-βεβαίωσης του επιβλέποντος προς τη ΓΣΕΣ ότι το θέμα εξακολουθεί να είναι επίκαιρο και εγκρίσεως της ΓΣΕΣ.

Με ευθύνη του επιβλέποντα Καθηγητή και του ΥΔ τα μέλη της ΕΕΕ λαμβάνουν το προσχέδιο της Διδακτορικής Διατριβής τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την δημόσια παρουσίαση της Διατριβής.

Η διδακτορική διατριβή παρουσιάζεται δημόσια ενώπιον των μελών της ΕΕΕ και ακροατηρίου επιστημόνων και φοιτητών. Ο τόπος και ο χρόνος της παρουσίασης αποφασίζεται από κοινού από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και τον ΥΔ και γνωστοποιείται στη γραμματεία από τον επιβλέποντα τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παρουσίαση. Η γραμματεία ανακοινώνει την δημόσια παρουσίαση της ΔΔ 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της. Η γραμματεία έχει επίσης την ευθύνη να ανακοινώνει τις τυχόν αναβολές, ακυρώσεις ή αλλαγές στην ώρα και στο χώρο διεξαγωγής της δημόσιας παρουσίασης κατόπιν συνεννοήσεως με τον επιβλέποντα. Όλες οι παραπάνω ανακοινώσεις θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά τη δημόσια παρουσίαση της ΔΔ, μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης του θέματος και την απάντηση του υποψηφίου σε σχετικές ερωτήσεις, αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο. Τα μέλη της ΕΕΕ συσκέπτονται για να διατυπώσουν την κρίση τους και συντάσσουν τελική έκθεση (σύμφωνα με το «Έντυπο Αξιολόγησης Διδακτορικής Διατριβής» που έχει ετοιμάσει η γραμματεία) αναφορικά με το πρωτότυπο της ερευνητικής εργασίας και της σημασία της στην επιστήμη. Επίσης αξιολογούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες και γενικά η επάρκεια του υποψηφίου στο επιστημονικό πεδίο της διατριβής του. Εάν ενδεικνύται, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να προτείνουν διορθώσεις οι οποίες θα πρέπει να δίνονται εγγράφως στον υποψήφιο και η επιτροπή θα πρέπει να ορίζει με σαφήνεια στην έκθεση αν θα χρειαστεί να επαναξιολογήσει τη

Διδακτορική Διατριβή σε νέα συνεδρίαση ή όχι και να καθορίσει τη σχετική προθεσμία. Για την επιτυχή ολοκλήρωση της διατριβής απαιτούνται πέντε (5) τουλάχιστον θετικές ψήφοι από τα μέλη της ΕΕΕ.

Μετά την παρουσίαση της ΔΔ και πριν την αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα θα πρέπει να υποβληθούν στη γραμματεία:

- Το «Έντυπο Αξιολόγησης Διδακτορικής Διατριβής» υπογεγραμμένο από όσα μέλη της Επταμελούς ήταν παρόντα κατά την παρουσίαση
- 2 ανάτυπα της ΔΔ σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στην τελική της μορφή. Στην περίπτωση που η Επταμελής είχε υποδείξει διορθώσεις, ο ΥΔ διορθώνει την διατριβή του σύμφωνα με αυτές. Η διορθωμένη διατριβή εγκρίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή πριν κατατεθεί στην γραμματεία. Η εκτύπωση της ΔΔ γίνεται με τη μέγιστη δυνατή οικονομία σε χαρτί (κείμενο με μεσαίου μεγέθους γραμματοσειρές χωρίς μεγάλα περιθώρια σελίδων ή μεγάλα κενά μεταξύ γραμμών και **εκτύπωση μπρος-πίσω**)
- 1 ανάτυπο της ΔΔ σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στην τελική της μορφή για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

4.11. Αναγόρευση Διδάκτορα και απονομή Διδακτορικού διπλώματος

Η αναγόρευση του Διδάκτορα γίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Ιατρικής μόνο εφόσον ο ΥΔ έχει τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις του προς τη γραμματεία. Η καθομολόγηση του Διδάκτορα και η απονομή του διδακτορικού διπλώματος γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τους τύπους του Τμήματος. Οι διδάκτορες που δεν μπορούν να παραστούν στην τελετή ορκωμοσίας θα μπορούν να παραλαμβάνουν το διδακτορικό δίπλωμα οι ίδιοι ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους σε ημερομηνία μεταγενέστερη της τελετής ορκωμοσίας.
(Διδακτορικό Δίπλωμα και Καθομολόγηση Διδάκτορα στο παράρτημα).

Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης της διατριβής.

Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδακτόρων μπορεί να δοθεί στον διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή ολοκλήρωση της όλης δοκιμασίας.

Διδακτορικό Δίπλωμα

Το Διδακτορικό Δίπλωμα είναι δημόσιο έγγραφο. Απονέμεται από το Ιατρικό Τμήμα μετά την περάτωση των υποχρεώσεων του/της Υποψηφίου Διδάκτορα όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Στο δίπλωμα αναφέρεται το Πανεπιστήμιο Κρήτης, το Τμήμα Ιατρικής, το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο και τόπος καταγωγής του διδάκτορα, και η ημερομηνία αναγόρευσης. Υπογράφεται από τον Πρότανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

5. Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με το ν. 2083/92 (Παλιός νόμος)

Το παρόν κεφάλαιο αφορά τις Μεταπτυχιακές Σπουδές που οδηγούν στην απονομή διδακτορικού διπλώματος μέσω της διαδικασίας που προβλέπει το Άρθρο 13 του Νόμου 2083/92 δηλαδή αφορά τις διδακτορικές διατριβές με ημερομηνία έναρξης μέχρι και την 15^η Ιουλίου 2008. Για όσα ζητήματα δεν καλύπτονται από αυτό το κεφάλαιο, ισχύουν όσα προβλέπονται στα υπόλοιπα κεφάλαια του παρόντος κανονισμού (είναι κοινά για όλους τους ΥΔ).

5.1. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Ο Επιβλέπων Καθηγητής πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και να ανήκει στην βαθμίδα του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου καθηγητή σύμφωνα με τον Νόμο 2083/92. Ο επιβλέπων καθηγητής ορίζεται πρόεδρος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ενώ ένα από τα δύο μέλη της Τριμελούς μπορεί να είναι είτε

- Λέκτορας (μόνιμος ή με τουλάχιστον τριετή θητεία) του Τμήματος Ιατρικής ή
- Ερευνητής Α, Β ή Γ βαθμίδας αναγνωρισμένου ερευνητικού ιδρύματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, ερευνητική & συγγραφική δραστηριότητα.

Μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσως του ορίου ηλικίας, διατηρούν την ιδιότητα του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδασκόντων, την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή τις οποίες έχουν πριν την αποχώρησή τους. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να είναι σχετικά και συμπληρωματικά με το θέμα της διατριβής.

Τροποποίηση Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αιτιολογημένα αιτήματα για αλλαγή Σύνθεσης Τριμελούς Συμβουλευτικής γίνονται δεκτά μετά από αίτηση του Επιβλέποντος (όταν αυτό δεν είναι εφικτό με αίτηση των συνεπιβλεπόντων) προς τη Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος. Η εξέταση των αιτημάτων γίνεται από την ΕΜΣ η οποία εισηγείται σχετικά προς την ΓΣΕΣ. Η ΓΣΕΣ δίνει την τελική έγκριση διατηρώντας το δικαίωμα να αποδεχτεί αυτούσια την εισήγηση της ΕΜΣ ή να την τροποποιήσει.

5.2. Τροποποίηση θέματος

Είναι θέμα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στη συνέχεια της Επιταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να αποφασίσει κατά πόσο η εκπιονούμενη εργασία ανταποκρίνεται στον τίτλο που έχει η ΔΔ. Σε περίπτωση τροποποίησης του τίτλου η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή θα ενημερώνει τη γραμματεία με ειδικό έντυπο για την τροποποίηση του τίτλου και θα δηλώνει αν η αιτούμενη αλλαγή επιφέρει αλλαγές και στο πρωτόκολλο της μελέτης. Αν δεν υπάρχουν αλλαγές στο πρωτόκολλο της μελέτης η τροποποίηση τίτλου δεν θα συζητείται στην ΕΜΣ αλλά θα προωθείται απευθείας σε προσεχή ΓΣΕΣ. Σε περίπτωση που πρόκειται περί ουσιαστικής αλλαγής της ερευνητικής πρότασης η αίτηση θα συζητείται στην ΕΜΣ η οποία θα κάνει τη σχετική εισήγηση στη ΓΣΕΣ.

5.3. Ημερομηνία Έναρξης

Η έναρξης της εκπόνησης μιας ΔΔ που εκπονείται βάσει του ν. 2083/92 καθορίζεται από την ημερομηνία ορισμού του θέματος. Η αλλαγή θέματος εντός του ιδίου γνωστικού αντικειμένου/επιστημονικού πεδίου δεν θα επιφέρει μεταβολή στην ημερομηνία έναρξης της διατριβής. Ριζική τροποποίηση του θέματος στα πλαίσια διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου/επιστημονικού πεδίου σε σχέση με το αρχικό σημαίνει έναρξη νέας διατριβής η οποία θα εκπονηθεί με βάση τον ν. 3685/08. Προτού προωθηθεί προς τη ΓΣΕΣ για έγκριση μια τέτοια τροποποίηση θέματος, ο επιβλέπων και ο ΥΔ θα ενημερώνονται σχετικά από την ΕΜΣ.

5.4. Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης της Διατριβής

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία έτη ούτε μεγαλύτερη από έξι έτη από την ημερομηνία καθορισμού του θέματος.

5.5. Δημοσιεύσεις στα πλαίσια των ΔΔ

Ισχύουν τα ίδια για όλους τους ΥΔ του Τμήματος με τις παρακάτω διαφοροποιήσεις για αυτούς που εκπονούν βάσει του 2083/92:

Για όσους έχουν ημερομηνία έναρξης της ΔΔ τους πριν τις 22 Απριλίου του 2002, μπορούν να είναι οι πρώτοι ή δεύτεροι συγγραφείς στη δημοσίευση.

Για όσους έχουν ημερομηνία κατάθεσης της δημοσίευσης τους (submission date) μέχρι την 1/12/2007, η δημοσίευση αρκεί να είναι σε αναγνωρισμένη διεθνή βάση δεδομένων (π.χ. Medline, ISI ή άλλη ισότιμη).

5.6. Συγκρότηση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Σύμφωνα με τον ν. 2083/92 και τον ν. 3549/07, για τη σύσταση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ισχύουν τα εξής:

- Πρέπει να περιλαμβάνονται τα μέλη της 3μελούς
- Πρέπει να υπάρχουν 3 καθηγητές Α βαθμίδας
- Μπορούν να συμμετέχουν Ερευνητές βαθμίδας Α', Β' και Γ' που υπηρετούν σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος
- Ομότιμοι και συνταξιούχοι
 - που ήταν σε 3μελή πριν την αποχώρησή τους μπορούν να παραμείνουν στην 3μελή και να συμμετέχουν στην 7μελή.
 - που ήταν σε 7μελή πριν την αποχώρησή τους μπορούν να παραμείνουν σε αυτή
 - δεν μπορούν να μπου σε 7μελή μετά την αποχώρησή τους παρά μόνο στις παραπάνω δύο περιπτώσεις

5.7. Διακοπή Διδακτορικής Διατριβής

Στην περίπτωση Διδακτορικών Διατριβών η εκπόνηση των οποίων έχει υπερβεί τα 10 έτη, θα μπορεί να επέλθει διαγραφή με αίτηση του επιβλέποντα η οποία προωθείται απ' ευθείας στη ΓΣΕΣ. Η γραμματεία θα αποστέλλει στον ΥΔ συστημένη επιστολή στην οποία θα του γνωστοποιεί την πρόθεση της ΓΣΕΣ να τον διαγράψει από το μητρώο.

6. Διακοπή φοίτησης

6.1. Οριστική Διακοπή φοίτησης σε ΠΜΣ

Οριστική διακοπή της φοίτησης σε ΠΜΣ μπορεί να υπάρξει με απόφαση της ΓΣΕΣ στην περίπτωση των μονομηματικών ΠΜΣ κατόπιν εισηγήσεων της ΣΕ του προγράμματος ή της ΕΔΕ στην περίπτωση των Διατμηματικών ΠΜΣ και γνωστοποίηση προς τη γραμματεία μεταπτυχιακών και τη ΓΣΕΣ. Εκτός από τη περίπτωση όπου ο φοιτητής εγκαταλείπει το πρόγραμμα με δική του πρωτοβουλία, σε κάθε άλλη περίπτωση η διαγραφή ενός φοιτητή πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Οι πιθανές αιτίες για διαγραφή καθώς και η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη της σχετικής απόφασης θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια στον Κανονισμό του Προγράμματος.

6.2. Αναστολή φοίτησης σε ΠΜΣ

Αναστολή της έναρξης φοίτησης σε ΠΜΣ για ένα έτος μπορεί να υπάρξει κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Για αιτήσεις αναστολής κατά τη διάρκεια της φοίτησης ή για διαφορετικό χρονικό διάστημα οι ΣΕ ή οι ΕΔΕ των ΠΜΣ θα αποφασίζουν ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος και τα προβλεπόμενα στον κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ. Η αναστολή της φοίτησης θα τίθεται σε ισχύ με την έγκριση της ΓΣΕΣ στην περίπτωση των μονομηματικών ΠΜΣ ή της ΕΔΕ στην περίπτωση των Διατμηματικών ΠΜΣ και γνωστοποίηση προς τη γραμματεία μεταπτυχιακών και τη ΓΣΕΣ.

6.3. Διακοπή εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Διακοπή της εκπόνησης μιας Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να υπάρξει με απόφαση της ΓΣΕΣ και κατόπιν εισηγήσεως της ΕΜΣ στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με αίτηση παραίτησης του ίδιου του ΥΔ η οποία προωθείται απ' ευθείας στη ΓΣΕΣ.
2. Στην περίπτωση Διδακτορικών Διατριβών που φαίνεται να εκπονούνται από 6 έως 10 έτη με αιτιολογημένη αίτηση του επιβλέποντα.
3. Αν παρέλθουν δύο (2) έτη μετά τη λήξη της εξαετίας χωρίς αίτηση παράτασης ή παρέλθουν 2 έτη μετά την τελευταία αίτηση παράτασης χωρίς νέα αίτηση παράτασης με πρόταση της γραμματείας ή με αίτηση του επιβλέποντα.
4. Εάν δεν υποβληθούν εκθέσεις προόδου για 3 συναπτά έτη με πρόταση της γραμματείας κατόπιν διερεύνησης ή με αίτηση του επιβλέποντα.
5. Αν υπάρξουν αρνητικές εκθέσεις προόδου για δύο συναπτά έτη, με αίτηση του επιβλέποντα / ή απαίτηση της ΓΣΕΣ.
6. Οι ΥΔ μπορούν να διαγραφούν για παράβαση δεοντολογικών κανόνων ή για ανάρμοστη συμπεριφορά.

Στις περιπτώσεις 2,3 και 4 η γραμματεία θα αποστέλλει προειδοποιητική επιστολή στον ΥΔ με κοινοποίηση στον επιβλέποντα στην οποία θα τους ενημερώνει για την επερχόμενη διαγραφή και τους λόγους που την επιβάλλουν. Αν δεν υπάρξει τεκμηριωμένη απάντηση στην ανωτέρω επιστολή και αίτηση παράτασης/συνέχισης της ΔΔ εντός τριμήνου από την ημερομηνία αποστολής της συστημένης επιστολής, η ΓΣΕΣ θα μπορεί να διαγράψει τον ΥΔ από το μητρώο του Τμήματος.

7. Δικαιώματα φοιτητή - Οικονομική υποστήριξη - Παροχές

7.1. Ενστάσεις

- 7.1.a Ενστάσεις για την απόρριψη αίτησης εισαγωγής σε ΠΜΣ**
Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση κατά της διαδικασίας επιλογής σε ΠΜΣ οφείλουν να το πράξουν εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των αποτελεσμάτων της επιλογής στον Πίνακα Ανακοινώσεων του ΠΜΣ / Ηλεκτρονικό Πίνακα του Τμήματος Ιατρικής. Η ένστασή τους θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να απευθύνεται στη Γραμματεία μεταπτυχιακών η οποία την προωθεί στα όργανα του ΠΜΣ. Στον Κανονισμό κάθε προγράμματος θα πρέπει να περιγράφεται με ακρίβεια η διαδικασία διαχείρισης των ενστάσεων, το όργανο που θα τις εξετάζει και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο θα συμβαίνει αυτό. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την ένσταση θα επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ στην περίπτωση των μονοτμηματικών ΠΜΣ ή από την ΕΔΕ στην περίπτωση των Διατμηματικών ΠΜΣ και γνωστοποίηση προς τη γραμματεία μεταπτυχιακών και τη ΓΣΕΣ.
- 7.1.b Ενστάσεις για διαδικασίες στα πλαίσια ΠΜΣ (μαθήματα, εργασίες κλπ)**
Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση κατά οποιασδήποτε διαδικασίας στα πλαίσια ενός ΠΜΣ οφείλουν να το πράξουν με αιτιολογημένη αίτηση/ένσταση που να απευθύνεται στη Γραμματεία μεταπτυχιακών η οποία την προωθεί στα όργανα του ΠΜΣ. Στον Κανονισμό κάθε προγράμματος θα πρέπει να περιγράφεται με ακρίβεια η διαδικασία διαχείρισης των ενστάσεων, το όργανο που θα τις εξετάζει και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο θα συμβαίνει αυτό. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την ένσταση θα επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ στην περίπτωση των μονοτμηματικών ΠΜΣ ή από την ΕΔΕ στην περίπτωση των Διατμηματικών ΠΜΣ και γνωστοποίηση προς τη γραμματεία μεταπτυχιακών και τη ΓΣΕΣ.
- 7.1.c Ενστάσεις για την απόρριψη αίτησης έναρξης ΔΔ**
Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση κατά της απόρριψης της αίτησής τους οφείλουν να το πράξουν εντός 20 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της απορριπτικής απόφασης. Η ένστασή τους θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να απευθύνεται στη Γραμματεία μεταπτυχιακών. Η ΕΜΣ είναι το αρμόδιο όργανο για την εξέταση της ένστασης και υποχρεούται να εισηγηθεί σχετικά στη ΓΣΕΣ σε διάστημα 2 μηνών από την παραλαβή της ένστασης. Η ΓΣΕΣ θα λάβει την οριστική απόφαση.
- 7.1.d Ενστάσεις για διαδικασίες στα πλαίσια εκπόνησης ΔΔ**
Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση κατά οποιασδήποτε διαδικασίας ή ενέργειας του προσωπικού του Πανεπιστημίου που τους θίγει, οφείλουν να το πράξουν με αιτιολογημένη αίτηση/ένσταση που να απευθύνεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών. Η ΕΜΣ είναι το αρμόδιο όργανο για την εξέταση της ένστασης και υποχρεούται να εισηγηθεί σχετικά στη ΓΣΕΣ σε διάστημα 2 μηνών από την παραλαβή της ένστασης. Η ΓΣΕΣ θα λάβει την οριστική απόφαση.

7.2. Υποτροφίες

7.2.a

Υποτροφίες Κληροδοτήματος «Μαρία Μανασάκη»

Πρόκειται για υποτροφίες που δίδονται σε ετήσια βάση σε υποψήφιους διδάκτορες της Σχολής Επιστημών Υγείας (Τμήμα Ιατρικής) ως επιβράβευση της επίδοσής τους. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποτρόφων είναι η ΕΜΣ. Η ΓΣΕΣ εγκρίνει τον τελικό κατάλογο των επιλεγέντων και τον κοινοποιεί στην Εταιρεία Διαχείρισης του Πανεπιστημίου.

Όροι της προκήρυξης

Δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση έχουν όλοι οι υποψήφιοι Διδάκτορες.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι να έχουν καταθέσει στη γραμματεία τις ετήσιες εκθέσεις προόδου που προβλέπει ο νόμος και να μην έχουν εκκρεμότητες σε σχέση με το φάκελό τους. Οι φοιτητές που φοιτούν σε διατμηματικά ΠΜΣ μπορούν να καταθέσουν αίτηση στο Τμήμα Ιατρικής μόνο εφόσον ανήκουν σε αυτό (δηλαδή ο επιβλέπων τους είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής).

Η υποτροφία θα μπορεί να δίνεται στον ίδιο υποψήφιο διδάκτορα για 2ο συνεχές έτος μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αν στο μεταξύ έχει υπάρξει δημοσίευση σε περιοδικό με υψηλή κατάταξη στο πεδίο του).

Κριτήρια Αξιολόγησης

Η επιλογή των υποτρόφων θα γίνεται μετά από συνέντευξη στην οποία θα αξιολογούνται τα παρακάτω:

Για τους ΥΔ στο πρώτο έτος :

Η Επίδοση τους στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (αν είναι κάτοχοι)

Δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις σε συνέδρια, βραβεύσεις-διακρίσεις σχετικές με τη μεταπτυχιακή τους εργασία ή τη διδακτορική τους διατριβή

Συστατικές επιστολές

Για τους ΥΔ από το δεύτερο έτος και πάνω:

Δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις σε συνέδρια, βραβεύσεις-διακρίσεις σχετικές με τη διδακτορική τους διατριβή

Συστατικές επιστολές

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

- Αίτηση για τη χορήγηση της Υποτροφίας (θα διατίθεται από τη γραμματεία)
- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με πρότυπο που θα διατίθεται στη γραμματεία)
- 2 συστατικές επιστολές σφραγισμένες (οι συστατικές επιστολές μπορούν να σταλούν απ' ευθείας στη γραμματεία είτε με e-mail ή ταχυδρομικώς)
- Αντίγραφα Δημοσιεύσεων - Παρουσιάσεων σε συνέδρια - Βραβεύσεων - Διακρίσεων (μόνο όσων έχουν σχέση με τη διδακτορική διατριβή / το ΜΔΕ για τους πρωτοετείς φοιτητές)

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά το χρονικό διάστημα της υποτροφίας οι υποψήφιοι λαμβάνουν ή όχι υποτροφία από άλλο φορέα και ποια.

7.2.b Άλλες Υποτροφίες

Εφόσον υπάρξει η δυνατότητα να δοθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Ιατρικής υποτροφίες με την ευθύνη του Τμήματος Ιατρικής, θα πρέπει να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία: Με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΓΣ θα πρέπει κατ' αρχήν να ορίζονται κατά περίπτωση οι όροι της προκήρυξης, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία που θα ακολουθείται και το αρμόδιο για την επιλογή όργανο ή επιτροπή. Στη συνέχεια θα γίνεται η επιλογή των υποτρόφων και η τελική έγκριση του καταλόγου των επιλεγέντων θα γίνεται από τη ΓΣΕΣ ή τη ΓΣ.

7.3. Παροχές

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπει για αυτούς η σχετική νομοθεσία και ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος οφείλει να κάνει αναφορά σε αυτά. Οι ΜΦ θα μπορούν να απολαμβάνουν των ανωτέρω υπηρεσιών και των προνομίων που προβλέπει το Τμήμα (π.χ. κάρτα στάθμευσης) εφόσον φοιτούν κανονικά (δηλαδή διανύουν την περίοδο της κανονικής φοίτησης ή έχουν πάρει παράταση σπουδών) και οι ΥΔ καταθέτουν κανονικά τις ετήσιες εκθέσεις προόδου.

7.4. Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΟΜΣ)

Με ευθύνη της Γραμματείας Μεταπτυχιακών Σπουδών συντάσσεται Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΟΜΣ) ο οποίος περιέχει πληροφορίες για τις μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα. Ο ΟΜΣ θα συμπεριλαμβάνει μεταξύ άλλων αναλυτικές περιγραφές των προγραμμάτων σπουδών όλων των ΠΜΣ, τον κανονισμό σπουδών που διέπει την εκπόνηση ΔΔ, τις ελάχιστες προϋποθέσεις για την απόκτηση ΜΔΕ και Διδακτορικού Διπλώματος καθώς επίσης και χρηστικές πληροφορίες για τους ΜΦ. Το περιεχόμενο του ΟΜΣ θα αναθεωρείται κάθε έτος και στα ζητήματα που αφορούν τα ΠΜΣ το περιεχόμενο είναι αποκλειστική ευθύνη των ΠΜΣ.

8. Δεοντολογία

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές (ΠΜΣ και ΔΔ) στο Τμήμα Ιατρικής λειτουργούν με την βεβαιότητα ότι τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα εφαρμόζονται κατά την επιστημονική έρευνα. Η διάπραξη παραπτώματος (misconduct) στην έρευνα είναι μια πάρα πολύ σοβαρή υπόθεση, η οποία μπορεί να καταστρέψει τις Μεταπτυχιακές Σπουδές αλλά και την καριέρα όλων των ανθρώπων που συμμετέχουν στην Έρευνα και στην Ακαδημία. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην τήρηση των κανόνων περί άρτιας παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας και αποτροπής της λογοκλοπής. Η αντιμετώπιση παραπτώματος στην έρευνα θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από το Ιατρικό Τμήμα σχετικά με το πρόβλημα αυτό.

9. Θέματα Λειτουργίας & Επικοινωνίας με τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών

- Ο βασικός τρόπος επικοινωνίας της γραμματείας με τους φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ θα είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Ανακοινώσεις θα βγαίνουν στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος και στον Πίνακα Ανακοινώσεων έξω από τη γραμματεία.
- Υπάρχει η δυνατότητα αντί υπογραφής τα μέλη ΔΕΠ να γνωστοποιούν με e-mail στη γραμματεία τη συγκατάθεσή τους σε κάτι (π.χ. σε ετήσια έκθεση, σε κάποια αίτηση) αρκεί αυτό να γίνεται από την επίσημη ηλεκτρονική τους διεύθυνση.
- Να τηρούν τις ώρες κοινού.
- Να φέρνουν εμπρόθεσμα τις αιτήσεις τους.
- Να μην κάνουν άσκοπη σπατάλη χαρτιού.

Η γραμματεία σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε προκύπτει σχετική ανάγκη θα ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ και τους ΥΔ για τις εκκρεμότητες σε σχέση με την εκπόνηση της ΔΔ τους (παράταση εκπόνησης, υποχρεωτική αλλαγή σύστασης τριμελούς, διακοπή εκπόνησης κ.α.). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να τακτοποιούν τις εκκρεμότητες αυτές με αίτησή τους εντός προθεσμίας 2 μηνών από την ειδοποίηση της γραμματείας. Σε διαφορετική περίπτωση η ΓΣΕΣ θα προχωρά σε όσες ενέργειες κρίνει απαραίτητες στην εκάστοτε περίπτωση χωρίς τη σύμφωνη γνώμη τους.

Οι γραμματείες των ΠΜΣ έχουν υποχρέωση να παραδίδουν στη Γραμματεία μεταπτυχιακών

- Αντίγραφο των φακέλων (εγγραφής) των εγγεγραμμένων φοιτητών
- Κατάσταση για τη διεξαγωγή των μαθημάτων (ημερομηνίες, διδάσκοντες, παρουσίες φοιτητών) στο τέλος κάθε εξαμήνου υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του ΔΠΜΣ
- Το πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του ΔΠΜΣ
- Καταστάσεις φοιτητών που συμμετέχουν σε εργαστηριακές ασκήσεις / Rotations / πρακτική άσκηση κ. α. υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του ΔΠΜΣ
- Αναθέσεις Μεταπτυχιακών Εργασιών (Τίτλοι εργασιών & Επιβλέποντες)
- Καταστάσεις συμμετοχής των ΜΦ στις εξετάσεις και τις βαθμολογίες των ΜΦ στα μαθήματα ή στη μεταπτυχιακή εργασία στο τέλος των εξεταστικών περιόδων (υπογεγραμμένες από τους αντίστοιχους διδάσκοντες/επιβλέποντες)
- Ακριβή αποσπάσματα των πρακτικών των ΕΔΕ & των ΣΕ του ΠΜΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΑΣΕΙ	Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΑΣΠΑΙΤΕ	Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
ΓΣΕΣ	Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύμβαση
ΔΔ	Διδακτορική Διατριβή
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης
ΔΠΜΣ	Διατμηματικά ΠΜΣ
ΕΔΕ	Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
ΕΕΕ	Επαμελής Εξεταστική Επιτροπή
ΕΜΣ	Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΠ	Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΠΣ	Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας
ΜΔΕ	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης
ΜΦ	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΟΜΣ	Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή
ΤΕΙ	Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΔ	Υποψήφιοι Διδάκτορες