

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

Γιώργος Σαββάκης

gsavakis@med.uoc.gr

Η βασική διαδικασία παραμετροποίησης για κάθε υπεύθυνο καθηγητή ανά μάθημα είναι απλή και έχει ως εξής:

1. Εισαγωγή **username** και **password** στα αντίστοιχα πεδία.
(Η πιστοποίηση γίνεται με τα **ίδια ακριβώς στοιχεία που σας έχουν δοθεί για το email σας από το Πανεπιστήμιο Κρήτης**).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Ο χρήστης Γιώργος Σαββάκης με email gsavakis@uoc.gr

- a. Username: gsavakis@uoc.gr
- b. Password: xxxxxxxxx

2. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ + ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενσωμάτωση (ανέβασμα) αρχείων μαθήματος. Η διαδικασία που ακολουθεί είναι η ίδια και για τις δύο περιπτώσεις... ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ και ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- a. Επιλέγεται: **Φάκελος (Αρχείων - Σημειώσεων - Διαλέξεων)** ή ανάλογα **Φάκελος (Προγράμματος Μαθήματος)**
- b. Επιλέγεται: **edit**
- c. Επιλέγεται: **Add...**
- d. Επιλέγεται: **upload a file...**
- e. Επιλέγεται (στο πεδίο attachment): **Browse**
- f. Με τη γνωστή διαδικασία πλοηγήστε στον προσωπικό σας Η/Υ και επιλέγεται το αρχείο που επιθυμείτε.
- g. Επιλέγεται: **upload this file**

- h. Μέγιστος όγκος, για κάθε αρχείο ξεχωριστά, είναι μέχρι 100MB**
Maximum size for new files: 100MB
(αρχείο 1 \leq 100MB), (αρχείο 2 \leq 100MB), (αρχείο 3 \leq 100MB), (...)
- i. Εάν επιθυμείτε να ανεβάσετε και άλλα αρχεία, την ίδια στιγμή, επαναλαμβάνετε τα βήματα 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g...
- j. Όταν είστε έτοιμοι επιλέγετε: **submit / Αποθήκευση****
(Μόνο τότε ολοκληρώνετε η διαδικασία)
- k. ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιλέξτε το **εικονίδιο** που βρίσκετε **δεξιά από κάθε αρχείο** για...
Download, Set main file, Rename, Move, Delete

3. ΝΕΑ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- a. Στη στήλη δεξιά από τον τομέα **Latest News**
- b. Επιλέγεται: **Add a new topic...**
- c. Στη σελίδα που θα ανοίξει δημιουργείτε την ανακοίνωση όπως και με όποια στοιχεία επιθυμείτε.
- d. Επιλέγεται: **Post to Forum**
- e. Το σύστημα διαχείρισης σας δίνει τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε την ανακοίνωση για μία (5) πέντε λεπτά.